

SCHOOLGIDS

2021-2022



RKBS Reflector

Keerkring 49

1705 SP Heerhugowaard

072-5346226

Website: www.basisschoolreflector.nl

E-mail: administratie.reflector@blosse.nl

BRIN nummer: 27LX

**Blosse Opvang & Onderwijs**

W.M.Dudokweg 47

1703 DA Heerhugowaard

Postbus 271

1700 AG Heerhugowaard

T. 072-5660200

Website: www.blosse.nl



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. De school	5
2. Onze missie en visie op onderwijs.....	6
3. De organisatie van ons onderwijs	8
4. De invulling van ons onderwijs.....	8
5. De zorg van ons onderwijs	12
6. Het team van Reflector	16
7. Communicatie ouders/verzorgers.....	20
8. Schoolregels en -afspraken	23
8. Praktische zaken op alfabet.....	25

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Hierin is alle informatie opgenomen voor het schooljaar 2021-2022 zoals schooltijden, vakanties, schoolafspraken en de groepsindeling. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Deze schoolgids is gemaakt in samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad van Reflector. Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen of opmerkingen, we vernemen het graag.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van deze schoolgids, die ook te vinden is op onze website: www.basisschoolreflector.nl.

Namens het team van Reflector,

Brigitte Wisker en Marieke Stam

Heerhugowaard
oktober 2021

1. De school

Geschiedenis

In de zomer van 2001 zijn de eerste stappen gezet voor de oprichting van basisschool Reflector. De school is 20 augustus 2001 begonnen met enkele kinderen in een lokaal van 't Vierspan in de wijk Butterhuizen. Veel faciliteiten had de school niet en na nog een periode van noodlokalen kwamen we in het ECLIPS-gebouw (schoolwoningen) in Stad van de Zon plan deel 1. Sinds oktober 2005 is Reflector gehuisvest op de huidige locatie in Stad van de Zon plandeel 2, aan de Keerkring 49.

Situering van de school

Reflector is centraal gelegen in de wijk "Stad van de Zon" te Heerhugowaard. Wij zijn een moderne, dynamische school met 19 groepen en ruim 430 leerlingen. Binnen de school hebben wij naast 20 klaslokalen verschillende leerpleinen waar wij ons onderwijs in vormgeven. We werken samen met kinderopvang de Komeet en samen zorgen wij voor een inspirerende leeromgeving voor onze leerlingen.

Blosse

Onze school is onderdeel van Blosse, één in opvang en onderwijs! Samen met 27 andere scholen bereiden wij de leerlingen voor op de toekomst, hun rol daarin en hun verantwoordelijkheid daarvoor. We versterken elkaar door kennisuitwisseling en het delen van ervaringen. Blosse is vooruitstrevend en staat voor kwaliteit, daadkracht en duurzaamheid. Wij richten ons vol overgave op onze kerntaak: het beste uit kinderen halen. Wij helpen de leerling uit te groeien tot een evenwichtig en volwaardig lid van de maatschappij. Voor meer informatie over Blosse, zie www.blosse.nl.

2. Onze missie en visie op onderwijs

Aan de basis van ons onderwijs staan een zestal kernwaarden. Dit zijn:

- **Vertrouwen**

Op Reflector heb je vertrouwen in jezelf en in de ander. Je kent jezelf, je mag zijn wie je bent en je weet waar je talenten liggen. Wij, leerkrachten, ouders en kinderen, vertrouwen op elkaars goede bedoelingen en intenties. We erkennen en waarderen elkaars kwaliteiten.

- **Ontwikkelen**

Op Reflector ontwikkelt ieder kind zich zo goed mogelijk, zowel op het gebied van de cognitieve ontwikkeling als de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij stimuleren de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind en zijn als school en als team ook zelf in ontwikkeling.

- **Samenwerken**

Op Reflector stimuleren we samenwerkend leren om tot verbinding te komen. Op deze manier leren we van en met elkaar. Wij zijn in staat om, in verschillende contexten, met anderen samen te werken. Een ieder behoudt hierbij zijn autonomie en houdt rekening met de ander.

- **Inspireren**

Op Reflector zorgen we met elkaar voor een inspirerende omgeving, waarin de natuurlijke nieuwsgierigheid wordt geprikkeld en de betrokkenheid wordt vergroot, zodat we worden aangezet tot leren. We stimuleren de intrinsieke motivatie door te onderzoeken en te ontdekken.

- **Eigenaarschap**

Op Reflector zijn we gemotiveerd, denken we na over wat we (willen) leren, hebben we inzicht in onze leermogelijkheden. We geven sturing aan en reflecteren op ons eigen leerproces.

- **Duidelijkheid**

Op Reflector streven we naar een professionele en transparante organisatie, waarin we doelgericht werken aan ontwikkeling. Duidelijkheid zorgt ervoor dat wij een dergelijke organisatie goed kunnen realiseren. Dit betekent onder andere goede communicatie, heldere doelen en ambities en weten waar we aan toe zijn met elkaar.

Onze missie:

In vertrouwen laten zien wie je bent
Jezelf zijn bij de leerkracht die je kent
Ontdekken wat het allemaal betekent
goed leren hoe je schrijft en rekent
Nieuwsgierig zijn door te inspireren
samenwerken en nog meer leren
Op Reflector kom je tot bloei,
wij maken werk van jouw groei!

3. De organisatie van ons onderwijs

Eén lijn in pedagogisch handelen en klassenmanagement

Wij bouwen aan een goede zorgstructuur en cultuur in onze school. Door een intensieve samenwerking tussen leerkrachten, intern begeleiders en directie houden we de leerlingen goed in beeld. Wij laten ons hierop regelmatig auditeren en scholen door externe en interne experts.

Goede basis en werken met niveaugroepen

De leerkrachten van Reflector bieden de basisvakken; taal, rekenen, (begrijpend)lezen geïsoleerd aan. De leerkrachten geven instructie naar behoefte van de leerlingen en kunnen hierbij groepsdoorbrekend werken. Dit betekent dat er rekening gehouden kan worden met de talenten van zowel leerlingen als leerkrachten.

Thematisch werken in een inspirerende en betekenisvolle leeromgeving

Wij vinden het van groot belang dat we onze kinderen voorbereiden op een toekomst waarvan we nu nog niet weten hoe deze eruit zal zien. Wat we wel weten is dat een aantal vaardigheden van essentieel belang is. Wij richten ons daarom op de ontwikkeling van de volgende vaardigheden: ontdekkend- en spelend leren voor het jonge kind, onderzoeksvaardigheden, ICT-vaardigheden, samenwerken, kritisch denken, en probleemoplossend vermogen. Tijdens thematisch werken worden deze vaardigheden binnen een inspirerende en betekenisvolle context geoefend. In dit lesaanbod wordt er integraal gewerkt aan de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek, kunst en cultuur.

Schoolontwikkelplan

Ieder jaar maken we een schoolontwikkelplan waarin we onze doelen en ambities weergeven.

De focus ligt dit schooljaar op de volgende ontwikkelingen:

- Ambitiegericht werken: motiverend lezen en schrijven groep 1 t/m 8
- Borging ambitiegericht werken: leren denken en leren in groep 1 t/m 8, spelling in groep 3 t/m 8 en LIST in groep 1-2
- Verdieping en borging effectieve werkwijze thematisch werken (groep 1-2)
- Integreren rekendoelen binnen thema en hoeken (groep 1-2)
- Voortbouwen aan professionele cultuur
- Traject Cultuuronderwijs: Neerzetten doorgaande lijn beeldende vorming

4. De invulling van ons onderwijs

Om de kerndoelen voor de verschillende vakken te realiseren, maakt Reflector gebruik van diverse lesmethodes. Daarnaast organiseren we in de klas veel andere activiteiten waarin de kerndoelen worden nagestreefd. Elk kind is anders en zal de leerstof in een eigen tempo opnemen. In iedere groep wordt op basis van de onderwijsbehoefte gewerkt op 3 instructieniveaus; verkorte instructie, basisinstructie en verlengde instructie. Voor kinderen die niet genoeg hebben aan deze vorm van onderwijs, wordt een plan op maat gemaakt. Als uw kind extra uitdaging nodig heeft, wordt het lesprogramma aangepast en zijn er verdiepingsopdrachten. Als ouder wordt u hierover geïnformeerd door de leerkracht en de intern begeleider. Het werken in niveaugroepen passen wij met name toe bij rekenen, taal, lezen, spelling en begrijpend lezen.

Onderbouw (groepen 1-2-3)

Groep 1-2

In deze groepen wordt thematisch gewerkt en is spel een leidende factor. De groepsleerkracht zorgt voor een uitdagend aanbod. Daarbij speelt de leerkracht zoveel mogelijk in op de belevingswereld van de kinderen. Dit doet de leerkracht door aan te sluiten bij de volgende ontwikkelingsgebieden:

- sociaal-emotionele ontwikkeling:
leren omgaan met jezelf, de ander en de omgeving
- spraak/taal ontwikkeling:
woordenschat, leesvoorwaarden, leren uiten, enz.
- motorische ontwikkeling:
grote en fijne bewegingen, bijv. hinkelen en het gebruik van constructiemateriaal
- reken- en wiskunde ontwikkeling:
begripsvorming, hoeveelheden, cijfersymbolen, ruimtelijke oriëntatie, omgaan met hoeveelheden, enz.

Spel is voor de jongste kinderen dé manier waarop zij de wereld verkennen en leren met elkaar om te gaan. Naast diverse activiteiten in de kring wordt er gewerkt aan opdrachten en er wordt gespeeld in de speelhoeken zoals de huishoek, bouwhoek, lees- en luisterhoek en in de themahoeken. De ervaringen die de kinderen in deze hoeken opdoen worden besproken in de kring.

Wanneer gaat een kind naar groep 3?

Een kind dat vóór 1 oktober 6 jaar gaat worden, gaat in principe na de zomer naar groep 3, mits het voldoet aan de leervoorwaarden die daarvoor gelden. Een kind dat vóór 1 oktober 6 jaar gaat worden en niet toe is aan de overgang naar groep 3, blijft in groep 2 (dat noemen we kleuterverlenging). Een kind dat ná 1 oktober 6 jaar wordt, blijft in principe in groep 2, tenzij hij voldoet aan alle leervoorwaarden voor groep 3 en er in ieder opzicht aan toe is. Een beslissing tot kleuter-verlenging/versnelling wordt nooit licht genomen. Het is de leerkracht die signaleert in de groep en de ouders en de intern begeleider zal informeren over haar bevindingen. Samen wordt gekeken naar wat de beste onderwijsplek is binnen onze school.

Reflector geeft ruimte aan kinderen die meer of minder aanlooptijd voor het leren nodig hebben. We bekijken, met ouders, of de ontwikkeling van het kind de overgang naar groep 3 toelaat. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie.

Groep 3

De kinderen in de groepen 3 krijgen in de periode tot aan de herfstvakantie de gelegenheid om te wennen aan het leren werken van papier en op papier. De speel-leeromgeving van de kleutergroepen maakt meer plaats voor schriftelijke verwerking. Het blokkenmodel in combinatie met de methode Veilig Leren Lezen (Kim-versie) is de basis voor het taal-leesonderwijs in deze groepen. Elke kern wordt getoetst en bij de herfstsignalering, medio oktober, krijgen de leerkrachten

de eerste indrukken van de verworvenheden op taal-leesgebied. Voor rekenen wordt de methode 'Wereld in Getallen' gebruikt. Voor het schrijfonderwijs wordt gewerkt met Pennenstreken. Het overige aanbod in groep 3 vindt plaats door middel van vastgestelde thema's waarvan de inhoud correspondeert met de leerlijnen die voor het basisonderwijs zijn vastgesteld.

Midden- en bovenbouw (groepen 4 t/m 8)

De ochtenden in zijn vooral gevuld met instructie en verwerking van de basisvakken taal, spelling, lezen en rekenen. 's Middags komen de wereldoriënterende vakken, culturele vorming, Engels, verkeer, levensbeschouwelijk onderwijs, muziek en handvaardigheid aan bod binnen een thema. Daarnaast is er aandacht voor weektaken en zelfstandigheidsontwikkeling in groep 4 t/m 8.

Rekenen:

We werken met de methode 'Wereld in Getallen'. Dit is een realistische (uitgaande van de dagelijkse belevingswereld van het kind) reken- en wiskundemethode. Naast de methode is er ook veel aandacht voor automatiseren. De leerkracht krijgt door het zelfstandig werken van de kinderen de mogelijkheid extra aandacht te geven aan kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Er is een gedifferentieerde verwerking van de lesstof op drie niveaus.

Taal:

De methode Taal in Beeld als bronnenboek wordt gebruikt in combinatie met oefeningen uit Junior Einstein. De methode besteedt veel aandacht aan de taaldomeinen woordenschat, spreken/luisteren, schrijven (stellen) en taalbeschouwing. De lessen worden zowel geïsoleerd als thematisch aangeboden. Met hulp van betekenisvolle teksten en door schrijfopdrachten wordt het geleerde toegepast.

Spelling:

Naar aanleiding van een extern onderwijsinhoudelijk traject geven wij sinds het schooljaar 2020-2021 spellinglessen op een nieuwe manier vorm: ambitiegericht waarbij de leerdoelen (de categorieën) centraal staan. De categorieën worden geïsoleerd aangeboden waarbij de woorden op verschillende manieren worden geoefend aan de hand van herhaling en dictees. Deze nieuwe wijze geeft aandacht aan klankbeelden van woorden, waarbij kinderen wordt geleerd beter te luisteren naar de woorden. De kinderen leren de klankgroepen analyseren waardoor ze meer inzicht krijgen. Ze worden middels deze aanpak gestimuleerd om te reflecteren op hun werk en om te kijken wat ze nodig hebben om zichzelf te verbeteren.

Schrijven:

We werken met de methode Pennenstreken met als doel vlot en leesbaar te leren schrijven. In groep 4 oefenen kinderen met divers schrijfgereedschap om zo te ontdekken welk gereedschap het beste bij hen past.

Lezen:

In iedere groep wordt er dagelijks aandacht besteed aan het leesonderwijs. We bieden kinderen voldoende leeskilometers uit boeken die ze zelf kiezen en uit verschillende genres. Leerkrachten en leerlingen promoten boeken o.a. door boekenbabbels. Begrijpend lezen krijgt een plaats in de thema's én er worden teksten behandeld van o.a. de methode Nieuwsbegrip. Daarnaast worden begrijpend lezen vaardigheden geoefend door het schrijven van verschillende tekstsoorten.

Verkeer:

Voor verkeersonderwijs hanteren we de methode 'Jeugdverkeerskrant' vanaf groep 5. In groep 7 bereiden we de kinderen voor op het theorie-examen. Daarnaast mogen ze ook deelnemen aan het praktijkexamen.

Engels:

In de groepen 5 t/m 8 werken leerlingen m.b.v. de methode 'Stepping up' aan het vergroten van hun kennis van de Engelse taal en staat het oefenen van de mondelinge taalvaardigheid centraal. De kinderen worden via de lessen voorbereid op het vak Engels in het voortgezet onderwijs.

Thema:

Op Reflector werken wij middels ontdekkend en onderzoekend leren. Methodes van de wereldoriënterende vakken worden als bron gebruikt. In ieder leerjaar worden er ongeveer 5 thema's behandeld. Daarnaast is er ruimte om aandacht te besteden aan aspecten die niet in het thema aanbod zijn opgenomen. Thema's worden door leerkrachten van hetzelfde leerjaar samen voorbereid. De themaplanning is gedurende het thema een belangrijk document, waarin wordt gepland en gereflecteerd. Zo zorgen we dat de leerlijnen en kerndoelen per leerjaar behaald worden.

Cultuureducatie, dramatische vorming, dansexpressie en muziek

Cultuureducatie is gekoppeld aan het thematisch onderwijs binnen onze school. We nemen deel aan een CMK traject (cultuureducatie met kwaliteit) om in samenwerking met beeldend kunstenaar Jaap Velsersboer een doorgaande leerlijn te ontwikkelen voor beeldende vorming.

Met de leerlijn beeldende vorming willen we de beeldende ontwikkeling van leerlingen van groep 1 t/m 8 in een samenhangend verband zetten. Wij knippen daartoe de beeldende vorming op in acht disciplines, allen met hun specifieke kenmerken: tekenen, schilderen, druktechnieken, collages maken, textiel, ruimtelijk construeren, werken met plastisch materiaal en digitale technieken.

Naast de beeldende leerlijn staan er jaarlijks een aantal culturele activiteiten op de agenda. Elk jaar vindt het Cultureel Feestival plaats. De hele school volgt dan workshops die worden verzorgd door een specialist. In een 4-jarige cyclus staat elk schooljaar een andere discipline centraal: beeldend/muziek/dans/drama. Tijdens het Feestival wordt er ook een talenjacht gehouden. De kinderen mogen deze dag verkleed naar school komen en kunnen genieten van diverse optredens. Tot slot bezoeken alle groepen minimaal eenmaal per schooljaar een voorstelling of volgen een workshop via Cultuurprimair.

Bewegingsonderwijs

Voor bewegingsonderwijs gebruiken we de spel- en basislessen van de methode 'Basislessen Bewegingsonderwijs van Gelder' en maken we per jaar een planning zodat alle leerdoelen aan bod komen. Accenten zijn onder andere het veelzijdig bewegen, plezier en een positieve houding tegenover bewegen en sociaal gedrag in bewegingssituaties. De bewegingslessen worden gegeven door een vakbekwame leerkracht.

Kan een kind door bijv. een blessure niet meedoen met de gymles, dan vragen we de ouder de leerkracht hiervan op de hoogte te stellen. Kinderen die niet mee kunnen of mogen gymmen blijven op school in een andere groep. De groepen 1-2 maken gebruik van de speelzaal in ons gebouw. De kinderen in de groepen 1-2 gymmen in verband met de tijd, in hun ondergoed, vanaf groep 3 dragen de kinderen gymkleding en alle kinderen dragen gym schoenen (zonder zwarte zolen). Het dragen van gym schoenen is voor alle groepen tijdens de gymles verplicht. De schoenen van de groepen 1-2 blijven op school en worden voorzien van een naam. De groepen 3 t/m 8 gymmen op vrijdag in sporthal Zuid. Het gymrooster wordt in het nieuwe schooljaar bekendgemaakt. Bij mooi weer kan de leerkracht ervoor kiezen om de spelles buiten te houden.

De groep die start wordt om 8.20 uur bij de gymzaal verwacht. De leerkracht wacht de kinderen hier op. De leerkracht van de eigen groep zorgt voor hulpouders. Verdere informatie hieromtrent ontvangt u bij aanvang van het schooljaar van de groepsleerkracht.

Wanneer de weersverwachtingen slecht zijn, beslist de leerkracht of een veilige gang naar de

gymzaal mogelijk is. Het gevolg kan zijn dat de gymles hierdoor wordt afgelast. U wordt hierover geïnformeerd via Social Schools.

Catechese

Reflector is van oorsprong een katholieke school. Het katholiek zijn van onze school uit zich in:

- Het geven van onderwijs vanuit een katholieke levensvisie.
- De aandacht die besteed wordt aan katholieke feestdagen en tradities.

Uitgaan van een katholieke levensvisie betekent voor ons:

Respect voor het unieke van ieder mens, voor de schepping en het opkomen voor rechtvaardigheid en kansen voor zwakkeren. Binnen het katholieke geloof vieren wij Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. Naast het katholieke geloof laten we de kinderen ook kennismaken met de andere wereldreligies zoals; het Jodendom, de Islam, het Hindoeïsme en het Boeddhisme.

ICT

Op school werken we met behulp van digitale schoolborden, laptops en tablets. We maken gebruik van programma's die aansluiten bij onze methodes. Daarnaast gebruiken we een aantal programma's die een goede aanvulling zijn op ons leerpakket en waar kinderen thuis ook mee kunnen oefenen o.a. Junior Einstein. Om te voorkomen dat kinderen zich op delen van het internet begeven die niet goed voor hun ontwikkeling zijn, maken we met de kinderen in de midden-bovenbouw afspraken hierover.

Actief burgerschap en sociale integratie

Wij stellen ons ten doel om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschap kan op verschillende manieren worden ingevuld. Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond, aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Wij beschouwen de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin we leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. We voelen ons verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Voor alle scholen van Blosse is het beleidsdocument Actief Burgerschap en sociale integratie vastgesteld. Dit document is te downloaden van de site van Blosse.

Zelfstandig werken op basisschool Reflector

Op Reflector houden we rekening met de verschillen tussen kinderen, leren we hen zelfstandig en samen te werken. Zelfstandig leren en werken dient drie belangrijke doelen:

- Bevordering van de zelfstandigheid van leerlingen en zelfsturing in hun leren;
- Leerlingen leren samen te werken en te leren;
- Extra tijd voor de leerkracht voor extra instructie aan leerlingen.

Het zelfstandig werken wordt bevorderd door:

- Het vraagkaartje, waardoor leerlingen leren omgaan met uitgestelde aandacht
- Inzet 'zelfinstructiemethode van Meichenbaum' (visueel gemaakte leerstappen)
- Werken in niveaugroepen
- Uitloop- en verdiepingsopdrachten
- Afspraken over de klasseninrichting
- Het werken aan zelf gestelde doelen

5. De zorg van ons onderwijs

De ondersteuning en begeleiding voor onze leerlingen delen wij met ouders. We streven dan ook naar een goede samenwerking waarin we steeds verkennen: wat heeft uw kind nodig om zich optimaal te ontwikkelen?

Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs ingevoerd. Scholen, of beter gezegd schoolbesturen, hebben vanaf dat moment zorgplicht. Dit houdt in dat schoolbesturen verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die worden aangemeld een passende plek te bieden. In de praktijk werkt het als volgt: u meldt uw kind aan bij Reflector. Wanneer u verwacht dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, geeft u dit aan. Reflector heeft vervolgens de taak om uw kind een passende onderwijsplek te bieden. In principe is dat op Reflector, maar het kan ook zijn dat een speciale school beter past. In het ondersteuningsprofiel kunt u lezen welke ondersteuning u mag verwachten op onze school. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, zijn alle scholen in Nederland verenigd in een samenwerkingsverband. In het samenwerkingsverband zitten scholen voor regulier en speciaal onderwijs en zijn afspraken gemaakt over onder andere de begeleiding en ondersteuning van alle scholen in de regio. Reflector valt onder het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland. Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar www.swvnoord-kennemerland.nl.

Ondersteuning voor leerlingen

In de meeste gevallen doorloopt een kind de school, waarbij het voldoende profiteert van het aanbod en de aanpak van de leerkracht. Soms is er (tijdelijk) extra ondersteuning nodig. In dat geval gaat de leerkracht met ouders in gesprek om samen te verkennen wat de leerling nodig heeft om prettig te kunnen leren. Binnen de school kan de intern begeleider meedenken met ouders en leerkracht. In veel gevallen lukt het om tot een aanpak te komen waarbij het kind weer tot ontwikkeling komt. Soms lukt dat niet. Dan is het belangrijk dat er zogenaamde hulptroepen kunnen worden ingeroepen. In dat geval wordt in een Multidisciplinair Overleg (MDO) bekeken wat de onderwijsbehoeften van het kind zijn en welk aanbod en welke aanpak hierbij past. Het MDO kent in ieder geval de volgende deelnemers: ouders, leerkracht, intern begeleider en een onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband. Naast deze personen kunnen deskundigen met een bepaald specialisme aanschuiven aan het overleg. Ter voorbereiding van het MDO wordt door de leerkracht een Topdossier ingevuld. Dit is een document waarin de belemmerende en bevorderende factoren van een leerling, de leerdoelen en de hulpvra(a)g(en) uitgebreid beschreven worden. Ouders hebben hierin altijd inzage. De insteek is dat wij allen het gesprek samen op een positieve manier aangaan. De kennis van de ouder over het kind en de ervaringen van de ouder, zijn van grote waarde bij het uitstippelen van een passende oplossing. Een ouder weet vaak heel goed wat voor zijn/haar kind werkt en waar het kind behoefte aan heeft. De regie als het gaat om passend aanbod ligt echter altijd bij de leerkracht. Mocht het nodig zijn dan kan in het MDO worden besloten dat een kind recht heeft op extra ondersteuning in de vorm van een onderwijsarrangement (extra begeleiding op school). Op Reflector zijn twee intern begeleiders die verantwoordelijk zijn voor het organiseren van de ondersteuning voor leerlingen. Zij hebben, samen met leerkrachten, jaarlijks meermaals overlegmomenten. In deze gesprekken wordt bekeken hoe de groep zich ontwikkelt en hoe individuele leerlingen zich ontwikkelen.

De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Het is onze visie dat kinderen met speciale onderwijsbehoeftes, zoals concentratieproblemen, zelfstandigheid, taakgerichtheid en spraak- taalproblematiek (zie boven) in de klas begeleid worden. Onderzoek heeft aangetoond dat kinderen die in de klas mee gaan, zich beter ontwikkelen dan kinderen die in kleine groepjes buiten de klas begeleid worden.

In de groepsbesprekingen geeft de leerkracht bij de intern begeleider aan welke leerling mogelijk van het aanbod zou kunnen profiteren en bespreekt dit met de ouders.

Meerkunners

Voor leerlingen die meer aankunnen dan in het reguliere lesprogramma wordt aangeboden, is er ook extra ondersteuning. Vaak is dit in de vorm van extra of alternatieve lesstof in de klas. Soms komen kinderen aanmerking voor les buiten de groep in de zogenaamde Reflexgroep. Dit wordt uiteraard afgestemd met de ouders.

Ontwikkelingsperspectief

Bij sommige leerlingen constateren we dat de einddoelen van groep 8 niet haalbaar zijn. In dat geval gaan we kijken naar de mogelijkheden en stellen we voor deze leerlingen persoonlijke doelen vast. Dit noemen we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Een OPP wordt ieder half jaar aan de hand van de CITO-uitslagen geëvalueerd. Ouders worden betrokken bij dit proces.

Resultaatgericht werken

Het gaat binnen het onderwijs natuurlijk óók om de individuele en schoolresultaten. In de eerdergenoemde overleggen tussen intern begeleider en leerkracht is dat dan ook het uitgangspunt; haalt een kind de resultaten die we redelijkerwijs van hem/haar mogen verwachten? Om dat te kunnen vaststellen worden de kinderen regelmatig getoetst. Deze toetsing vindt op twee manieren plaats; toetsen gebonden aan de gebruikte methodes én door gebruik te maken van methodeonafhankelijke toetsen. In combinatie met observaties en gesprekken met kinderen krijgen we een goed beeld van de ontwikkeling en houden we u daarvan op de hoogte.

Ook op schoolniveau houden we de schoolresultaten in de gaten. Naar aanleiding van de resultaten en de analyses daarvan, stellen we ons als school hoge doelen: voortdurend op weg naar maximale resultaten. We doen dit met het hele team o.a. door leerlingbespreking en (collegiale) klassenbezoeken; zo zijn we allemaal betrokken bij de hele school en dus niet alleen bij de groep waarvoor de leerkracht verantwoordelijk is.

Leerlingvolgsysteem, toetsen en resultaten

Om na te gaan of gewenste resultaten worden bereikt, gebruiken wij de volgende instrumenten om de ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen:

- Regelmatig controleren van het gemaakte werk door leerkracht én leerling (eigenaarschap)
- Dagelijks observatie van kinderen in de werksituatie
- Deelonderzoeken bij hapering in de ontwikkeling
- Methode (on)afhankelijke toetsen bij verschillende leergebieden
- NIO en eindtoets groep 8
- ZIEN! (Leerling vragenlijsten i.v.m. het welbevinden van de kinderen.)
- Invullen observatiegegevens in het kleuterleerlingvolgsysteem Digikeuzebord.

Onze leerlingen worden met het CITO-leerlingvolgsysteem (LVS) gevolgd. Op Reflector worden de volgende onderdelen getoetst:

- CITO Rekenen (groep 3 t/m 8)
- AVI-toets Technisch lezen (vanaf groep 3 tot het maximale niveau Avi Plus is bereikt)
- CITO Drie-minutentoets Technisch lezen, indien noodzakelijk (groep 3 t/m 8)
- CITO Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)
- CITO Spelling (groep 3 t/m 8)
- CITO Werkwoordspelling (groep 7 en 8)

Deze gestandaardiseerde toetsen geven een beeld hoe het kind t.o.v. het landelijke gemiddelde functioneert.

CITO onderscheidt vijf niveaus:

- A: boven het gemiddelde tot ver boven het gemiddelde (de +/- 25% hoogst scorende leerlingen)
- B: gemiddeld tot boven het gemiddelde (de +/- 25% boven het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)
- C: gemiddeld tot onder het gemiddelde (de +/- 25% net op of rond het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)
- D: onder het gemiddelde (de +/- 15% onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)
- E: onder het gemiddelde tot ver onder het gemiddelde (de 10% laagst scorende leerlingen).

Eindtoets basisonderwijs

Alle leerlingen van groep 8 maken de eindtoets. Reflector heeft gekozen voor de IEP, een kindvriendelijke eindtoets waarmee wij positieve ervaringen hebben. De IEP Eindtoets is zo gemaakt dat iedere leerling de toets kan maken. Er wordt vooraf niet geselecteerd op niveau. De opgaven in de IEP Eindtoets lopen op in moeilijkheidsgraad. Zo ervaart de leerling een succesgevoel en krijgt iedere leerling bij elke vraag de kans om te laten zien wat hij kan.

Schoolverlatersprocedure

In groep 7 en 8 geeft de basisschool advies over het type voortgezet onderwijs dat past bij uw kind op dat moment. Het voorlopig advies eind groep 7 is een startpunt, het niveau wat uw kind op dat moment heeft. Op basis van het definitieve advies in groep 8 kunt u samen met uw kind een middelbare school kiezen. De middelbare school kijkt o.a. naar het resultaat van de NIO-toets, de Citotoetsen, de algemene leerprestaties, maar ook zeker naar de werkhouding, de motivatie, de instructiebehoefte en de interesses van het kind. De rol van de leerkracht in groep 8 is hierbij essentieel. De leerkracht kijkt naar het totaalplaatje en bepaalt het advies. Alle kinderen worden besproken met de intern begeleider. De leerkracht bespreekt vervolgens het advies en de vorderingen van uw kind met een coördinator van de middelbare school die u met uw kind heeft gekozen. Tot slot ontvangt u een brief met de mededeling of uw kind wel of niet is toegelaten op de desbetreffende school. De middelbare school bepaalt in welke brugklas uw kind komt.

Uitstroomgegevens van onze leerlingen

Hieronder kunt u zien naar welke vormen van voortgezet onderwijs onze groep 8 leerlingen in de jaren hiervoor zijn uitgestroomd.

Schooladviezen per jaar



Het bewaren van leerling gegevens

Naast het leerlingvolgsysteem, is er van ieder kind een leerling-dossier. Het beheer van deze dossiers strookt met de wettelijke regels betreffende privacy. Door de school worden nooit onderzoeksverslagen meegestuurd bij uitschrijven van de leerling naar een andere school, zonder toestemming van de ouders. De school heeft de plicht om de nieuwe (Voortgezet Onderwijs) school een onderwijskundig rapport te sturen. Ouders hebben inzage in deze informatie. Leerling-dossiers worden nog vijf jaar bewaard nadat het kind de school heeft verlaten en vervolgens vernietigd. Alleen adresgegevens en geboortedata worden evt. bewaard om te kunnen gebruiken bij reünies.

6. Het team van Reflector

Team

Alle teamleden van Reflector hebben een aanstelling bij Stichting Blosse. Het personeel is bevoegd en de professionele ontwikkeling van al het Blosse-personeel wordt bijgehouden in een bekwaamheidsdossier.

Directie en Intern begeleiders

Op Reflector werken de directeuren en de intern begeleiders samen. De directie voert onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, is verantwoordelijk voor een goede communicatie binnen de school en tussen de school en het bestuur. Daarnaast voert de directie een bovenschools beleid in samenwerking met de directies van de andere scholen onder onze stichting. Taken van de directie zijn o.a.: zorg dragen voor het schoolconcept, activiteitenplan, zorgplan, het opstellen van het meerjarenplan, het uitvoeren van klassenconsultaties, het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken, begeleiden en coachen van personeel en het organiseren van werkoverleg. De directeuren zijn eindverantwoordelijk voor het onderwijsleerproces.

De intern begeleiders coördineren de zorg en ondersteuning binnen de school. Zij sturen het onderwijsondersteunend personeel aan en voeren mede het onderwijskundig beleid. Taken van de zorg coördinatoren zijn o.a.: het begeleiden van groepsleerkrachten die hulp nodig hebben bij leerlingen met specifieke behoeften in het leer- en ontwikkelingsproces, het voeren van gesprekken met ouders, externe hulpverleners en leerlingen, het mede begeleiden van de onderwijskundige ontwikkelingen binnen de school en de ambities die in het jaarplan staan.

De leerkracht

De groepsleerkracht verzorgt het primaire onderwijsproces in de groep: hij/zij bereidt de lessen voor, geeft les, begeleidt leerlingen en houdt hun vorderingen bij. Vanwege zijn/haar opleiding is de leerkracht de aangewezen persoon om kinderen die meer begeleiding nodig hebben die aandacht te geven. In overleg met andere deskundigen bepaalt hij/zij welke zorg moet worden ingezet en op welk moment. Omdat groepsleerkracht en ouders/verzorgers partners zijn in het ontwikkelingsproces van kinderen, behoort het contact met de ouders/verzorgers tot de taak van de leerkracht. Met vragen over uw kind of de school kunt u altijd, na schooltijd, bij de leerkracht terecht. Wel graag even een afspraak maken met de leerkracht. In sommige groepen werken twee leerkrachten in deeltijd. Zij spreken de kinderen en de gang van zaken in de groep wekelijks met elkaar door.

Scholing van team en leerkrachten

Niet alleen de leerlingen, maar ook het team is constant in ontwikkeling. Vanuit de doelen uit ons schoolontwikkelingsplan, wordt teamscholing ingezet. Op het gebied van ambitiegericht werken wordt team Reflector begeleid door Aumac Advies. Naast de teamscholing, zijn er ook individuele teamleden die een cursus of opleiding volgen. Een collega volgt een master Ecologische Pedagogiek. Een collega volgt een opleiding 'Sturen en leiding geven vanuit vertrouwen'.

Daarnaast heeft Stichting Blosse een eigen 'opleidingstak'; de Blosse Kwekerij. In de Kwekerij kunnen alle leerkrachten van Blosse zich onder andere scholen op gebieden als gedrag, taal, rekenen, wetenschap en techniek, het jonge kind, ICT en bedrijfshulpverlening. Het Blosse scholingsaanbod past ook bij de veranderonderwerpen uit het Koersplan van Blosse. In de CAO Primair Onderwijs is opgenomen dat individuele personeelsleden recht hebben op scholing, wanneer dit past bij hun

persoonlijke ontwikkeling. De professionele ontwikkeling van al het Blosse personeel wordt bijgehouden in een bekwaamheidsdossier.

Groepsindeling voor schooljaar 2021-2022

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1A	Juf Juliette	Juf Juliette	Juf Juliette/Saskia	Juf Saskia	Juf Saskia
1B	Juf Letty	Juf Letty	Juf Letty	Juf Letty	Juf Juliette
1C	Juf Marijke	Juf Marijke	Juf Eveline	Juf Eveline	Juf Eveline
1D	Juf Serena	Juf Serena	Juf Serena	Juf Serena	Juf Serena
3A	Juf Suzanne	Juf Suzanne	Juf Suzanne	Juf Suzanne	Juf Suzanne
3B	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Suzanne	Juf Suzanne
3C	Juf Marga/Lisanne	Juf Marga/Lisanne	Juf Marga/Lisanne	Juf Renate	Juf Renate
4A	Juf Marja	Juf Marja	Juf Marja	Juf Marja	Juf Marang
4B	Juf Maaïke	Juf Maaïke	Juf Maaïke	Juf Maaïke	Juf Maaïke
5A	Juf Kim	Juf Kim	Juf Kim	Juf Kim	Juf Kim
5B	Meester Louis	Meester Louis	Juf Monique	Juf Monique	Juf Monique
6A	Meester Kees	Meester Auke	Meester Auke	Meester Auke	Meester Auke
6B	Juf Sabine	Juf Sabine	Juf Sabine	Juf Sabine	Meester Kees
7A	Juf Marit	Juf Marit	Juf Marit	Meester Kees	Juf Marit
7B	Juf Belinda	Meester Kees	Juf Belinda	Juf Belinda	Juf Belinda
7C	Juf Marieke	Juf Marieke	Juf Marieke	Juf Esther	Juf Esther
8	Juf Lisanne	Juf Lisanne	Juf Lisanne	Juf Erica	Juf Lisanne
8	Juf Erica	Juf Ilja	Juf Ilja	Juf Ilja	Juf Ilja
8	Juf Esmee	Juf Esmee	Juf Esmee	Juf Esmee	Juf Esmee/Erica
Onderwijsondersteuning					
	Juf Kim	Juf Kim	Juf Kim		
	Juf Regina	Juf Regina		Juf Regina	
	Juf Annelieke	Juf Annelieke		Juf Annelieke	Juf Annelieke
	Juf Rachel	Juf Rachel	Juf Rachel	Juf Rachel	Juf Rachel
	Juf Lenny			Juf Lenny	Juf Lenny
		Juf Esther, reflexgroep			
IB					
		Stephanie en Diana	Stephanie en Diana	Stephanie en Diana	
		Wendy		Wendy	
Conciërge en gym					
	Meester John	Meester John	Meester John	Meester John	Meester John
					Juf Claudia (gym)
Directie					
	Brigitte	Brigitte	Brigitte	Brigitte	
	Marieke	Marieke		Marieke	Marieke

Schoolvakantie, vrije dagen en schooltijden

Vakanties en feestdagen	
Eerste schooldag	23 augustus 2021
Herfstvakantie	16 oktober 2021 t/m 24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021 t/m 9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022 t/m 27 februari 2022
Tweede Paasdag	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022 t/m 8 mei 2022
Hemelvaart en dag na Hemelvaart	26 mei & 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	6 juni 2022
Laatste schooldag	15 juli 2022
Zomervakantie	16 juli 2022 t/m 28 augustus 2022

Studie- en administratiedagen
<i>Werkdag voor de leerkrachten, de leerlingen zijn deze dagen vrij.</i>
Dinsdag 31 augustus
Vrijdag 10 december
Maandag 28 februari + Dinsdag 1 maart
Dinsdag 19 april
Donderdag 23 juni + Vrijdag 24 juni

7. Communicatie ouders/verzorgers

Wij hechten veel waarde aan een goed contact tussen school en gezin. Dit gebeurt op verschillende manieren: door mondelinge en schriftelijke communicatie, door deelname aan activiteiten en door contacten over individuele kinderen. Samen met de ouders dragen wij de verantwoordelijkheid voor de kinderen.

Informatievoorziening

Er zijn verschillende manieren waarop de school u informeert over uw kind of onze school. Veel informatie vindt u op: www.basisschoolreflector.nl. Voor contact via e-mail gebruiken we Social schools. Daarnaast vinden wij het persoonlijk contact erg belangrijk. Wanneer we inhoudelijk met elkaar in gesprek willen, geven we daarom de voorkeur aan een gesprek op school of een telefoongesprek.

Wanneer uw kind(eren) bij ons op school zit(ten) informeren wij u als ouder/verzorger op de volgende manieren over de gang van zaken op school:

Mondelinge informatievoorziening

- Startgesprekken aan het begin van het schooljaar.
- In de eerste drie leerjaren zijn er vaak dagelijkse contacten bij het halen en brengen van de kinderen. In de andere groepen kan ook voor of na schooltijd een korte mededeling worden gedaan of een afspraak worden gemaakt voor een gesprek. Met de directie kunt u altijd een afspraak maken om bepaalde zaken of problemen van of met uw kind te bespreken. We proberen samen tot een goede oplossing te komen.
- Telefonisch contact. Dit is voor en na schooltijd mogelijk.
- Minimaal twee keer per jaar worden de vorderingen van het kind tijdens 15 minuten gesprekken met de ouders en kinderen besproken. Dit noemen wij het 'Kind-Oudergesprek'.

Schriftelijke informatievoorziening

Onze website en Social Schools gebruiken wij om u schriftelijk van informatie te voorzien. U ontvangt een jaarboekje, een overzicht van vakanties, roosters en evt. andere relevante of gewijzigde/ aanvullende informatie via Social Schools. Elke week krijgt u een digitale nieuwsbrief (weekmail) toegestuurd van de leerkracht(en), met voor die weken belangrijke informatie of verslaggeving van activiteiten.

Informatievoorziening naar de niet-verzorgende ouder

In het Burgerlijk Wetboek wordt bepaald in art. 1:377b dat: de gezag-ouder de niet-gezag ouder op de hoogte dient te stellen omtrent kwesties als leerprestaties en schoolkeuze. De school mag ervan uitgaan dat de ouders elkaar informeren over de schoolzaken en elkaar op de hoogte brengen over schriftelijke informatie van school, rapporten, ouderavonden en voortgangsgesprekken. Wanneer de gezag-ouder de informatie echter niet verstrekt aan de niet-gezag ouder wordt in het Burgerlijk Wetboek bepaald in art. 1:377c dat: de scholen wettelijk verplicht zijn om de niet-gezag ouder informatie te verstrekken. De informatie moet bestaan uit belangrijke feiten en omstandigheden. Deze moet bovendien betrekking hebben op het kind (de kinderen) of op diens verzorging en opvoeding/ontwikkeling.

De niet-gezag ouder dient nadrukkelijk te vragen om de informatie. Voor de leerkrachten is de gezaghebbende ouder het directe contactpersoon betreffende de ontwikkelingen en voortgang van het kind. Alleen informatie die ook de gezag-ouder heeft ontvangen mag worden verstrekt.

Inspraak van ouders

Wij kennen twee organen binnen onze school waarin wij onze samenwerking met de ouders willen afstemmen: de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad.

Medezeggenschapsraad (MR)

Meedenken en meebeslissen over schoolse zaken is de bedoeling van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Deze wet bepaalt dat elke basisschool een Medezeggenschapsraad (MR) moet hebben. De MR van onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden rechtstreeks uit en door het personeel gekozen en de andere drie rechtstreeks uit en door de ouders. De MR heeft de bevoegdheid alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken en aan het schoolbestuur standpunten kenbaar te maken en voorstellen te doen. Ten aanzien van sommige schoolzaken heeft de MR adviesrecht (bijvoorbeeld ten aanzien van de vakantieregelingen en fundamentele wijzigingen in de organisatie van de school). Voor andere onderwerpen (bijvoorbeeld ten aanzien van het vaststellen van het schoolplan en de het sociaal veiligheidsplan) heeft de MR instemmingsrecht.

De MR wil graag aanspreekpunt zijn voor ouders die bepaalde problemen signaleren die te maken hebben met een groep of de gehele school. Hetzelfde geldt echter voor ideeën omtrent de school. De MR brengt de problemen of ideeën onder de aandacht van de directie. De MR leden zitten er derhalve niet alleen voor zichzelf, maar ook voor u.

De MR vergadert meerdere malen per jaar. De vergaderingen zijn over het algemeen openbaar: als u een vergadering wilt bijwonen, meldt u zich dan tevoren bij de voorzitter.

Heeft u een onderwerp, een gedachte of een idee waarvan u denkt dat het door de MR zou kunnen worden opgepakt? De leden van de MR kunt u persoonlijk benaderen of u kunt zich schriftelijk wenden tot de medezeggenschapsraad via medezeggenschapsraad.reflector@blosse.nl.

GMR op stichtingsniveau

Als u mee wilt praten over zaken die alle scholen raken, dan kunt u zich aanmelden bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR praat onder andere mee over het meerjarenplan, het financieel beleid van Stichting Blosse en andere beleidszaken en telt 24 zetels; 12 ouderzetels en 12 personeelszetels. Binnen de GMR zijn drie werkgroepen werkzaam: Onderwijs, Personele Zaken en Middelen. De GMR kent een dagelijks bestuur (DB) van drie leden. Zij dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken van de GMR, overleggen met de voorzitters van de werkgroepen en onderhouden contact met het CvB en het servicekantoor.

Voor vragen op het gebied van medezeggenschap kunt u terecht bij het DB: iedere donderdag telefonisch bereikbaar 072-5660238 of via de mail: gmr@blosse.nl.

Ouderraad (OR)

De ouderraad assisteert de leerkrachten bij activiteiten als:

- Sinterklaas, Kerst en Pasen: het versieren en opruimen van de school;
- Schoolreisje en kamp;
- Sportevenementen;
- Thema's: het versieren van de school.
- Jaarlijks schoolthema in kader van cultuur.
- Denkt mee over inrichting van het schoolplein.

Om al deze activiteiten te kunnen organiseren en te financieren vraagt de OR een (vrijwillige, maar niet vrijblijvende) bijdrage van de ouders.

De OR is bereikbaar via de voorzitter Marcel Touwslager: mftouwslager@gmail.com.

Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt de ouderbijdrage vastgesteld en ontvangt u een betalingsverzoek van de OR. Dit betreft een vrijwillige ouderbijdrage; kinderen worden niet uitgesloten van activiteiten indien ouders het bedrag niet betalen.

- Voor de groepen 1 t/m 7 zit bij de ouderbijdrage ook het jaarlijkse schoolreisje
- Voor groep 8 zit bij dit bedrag ook het schoolkamp.
- OR betaalt mee aan jaarlijkse excursie in kader van thema.

Voor bewoners van Heerhugowaard met een inkomen tot 110% van de bijstandsnorm zonder eigen vermogen kan de gemeente de ouderbijdrage betalen (Schoolfonds/Huygenpas).

Voor extra informatie over de Huygenpas verwijzen wij u naar gemeente Heerhugowaard en de website www.haltewerk.nl.

8. Schoolregels en -afspraken

Reflectorregels

Ik praat aardig tegen een ander
Ik luister naar een ander
Ik ben eerlijk
Ik help een ander
Ik schop, scheld en sla niet

Schoolafpraak

Bij alle activiteiten wordt er in het eigen groepslokaal gestart en geëindigd. Dit is goed om te weten voor hulpouders tijdens excursies etc. Wij verzamelen na afloop altijd eerst in het betreffende lokaal, voordat de kinderen naar huis mogen.

Schorsing of verwijdering

Schorsen of verwijderen doen wij niet graag. Toch gaan wij hiertoe over als er gegronde redenen voor zijn. Schorsen is een maatregel wanneer het bevoegd gezag of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Verwijderen is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het College van Bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Redenen om een leerling te schorsen en of te verwijderen zijn:

- Het gedrag van de leerling is dusdanig dat het zijn eigen ontwikkeling en veiligheid in de weg staat.
- Het gedrag van de leerling is dusdanig dat dit het gevoel van veiligheid en het welzijn van andere leerlingen of de leerkrachten in gevaar brengt.
- De leerprestaties van de leerling zijn zodanig dat er op school geen mogelijkheden meer zijn om onderwijs te volgen passend bij het niveau van de leerling.
- De ouders van de leerling oefenen fysiek geweld uit.

De volledige Regeling Schorsing en Verwijdering van leerlingen ligt ter inzage op school en is te downloaden via www.blosse.nl. Deze maatregelen vallen onder de verantwoording van het College van Bestuur en worden slechts gebruikt na zorgvuldig onderzoek, na overleg met bijvoorbeeld de inspectie en na advies van een jurist.

Schoolafspraken met leerlingen

- In de school is er rust: we verlaten de lokalen stil (in pauzes, terugkeer in school, ook in het trappenhuis).
- Alle kinderen gebruiken de trappenhuisen. De trappen tussen de leerpleinen worden alleen door groep 8 leerlingen gebruikt.
- Bij het buiten spelen weten we waar we wel en niet mogen spelen. De bal mag worden gebruikt op het voetbalveld en op het grote veld.
- Mobiele telefoons van leerlingen gaan uit bij de entree van de school en worden niet gebruikt onder lestijd en tijdens de pauzes. Mobiele telefoons kunnen eventueel bij de leerkracht in bewaring worden gegeven.

Verkeer binnen de school

We hanteren de volgende afspraken voor het brengen en halen van kinderen:

- De ouders en verzorgers van groep 1,2 en 3 kunnen hun kinderen, via de daarvoor bestemde ingang, in de school brengen.
- De ouders en verzorgers van kinderen in de groepen 4 tot en met 8 nemen buiten afscheid.
- Alle kinderen worden door de ouders op het schoolplein opgehaald. De leerkracht van de groepen 1,2 en 3 neemt de kinderen mee naar buiten en wacht daar tot alle kinderen zijn gehaald of nemen de overgebleven kinderen mee terug naar de klas.
- Kinderen uit groep 1 en 2 die naar de BSO gaan, verzamelen beneden bij het podium op de trappen, zij worden daar naartoe gebracht door de leerkracht. Kinderen uit groep 3 t/m 8 gaan zelfstandig naar de trap bij de speelzaal toe om daar opgehaald te worden.

Verkeer buiten de school

Parkeren is alleen toegestaan in de daartoe bestemde vakken. Fietsen horen in de rekken, zodanig geplaatst te worden dat een veilige verkeersstroom mogelijk is. De school is niet verantwoordelijk voor foutgeparkeerde auto's. De Hemelboog binnen heeft een stopverbod.

Honden op het plein en in school

Aan ouders wordt gevraagd om hun viervoeter thuis te laten bij het brengen en halen van de kinderen. Honden in school zijn niet toegestaan. Uiteraard zijn hulphonden welkom.

9. Praktische zaken op alfabet

Aanmelden nieuwe leerlingen

Voordat u uw kind aanmeldt op onze school heeft u zich waarschijnlijk georiënteerd op welke school u uw kind wilt plaatsen. U heeft misschien de open ochtend van verschillende scholen bezocht, een gesprek gehad met de directeur of een leerkracht, de website bekeken een rondleiding gehad of gesproken met ouders met kinderen op de school. Tenslotte heeft u gekozen voor aanmelding bij Reflector. Hoe nu verder?

De aanmelding gebeurt middels het invullen van ons aanmeldformulier. Daarop worden door u de administratieve gegevens van uw kind genoteerd. Het is belangrijk dat de handtekeningen van beide ouders onder het aanmeldformulier staan. Bij aanmelding heeft de school een kopie van het BSN (Burger Service Nummer) nodig. Dit nummer wordt door de belastingdienst aan u verstrekt. Het BSN nummer is tevens het onderwijsnummer van uw kind. Na het invullen van deze gegevens is uw kind aangemeld, u ontvangt hiervan een schriftelijke bevestiging.

Instroom van kinderen die vier jaar worden

Rond de derde verjaardag van uw kind, ontvangt u een intakeformulier. Middels dit intakeformulier wordt de beginsituatie van het kind in kaart gebracht. We verwachten dat het intakeformulier binnen 14 dagen teruggezonden wordt. Op basis van het ingevulde formulier wordt bepaald of uw kind een speciale onderwijsbehoefte heeft.

Wanneer dit het geval is, wordt u uitgenodigd voor een gesprek om in kaart te brengen of de school in staat is om de gewenste ondersteuning te bieden. Belangrijkste criterium voor de definitieve inschrijving is het kunnen (blijven) bieden van voldoende ontwikkelingskansen voor uw kind. Al bij de toelating van kinderen willen wij goed afwegen in welke mate wij als school deze kansen kunnen bieden en hoe we ontwikkeling kunnen blijven garanderen. Dit doen wij in nauw overleg met ouder(s) c.q. verzorger(s) en indien wenselijk samen met andere deskundigen. De school kan na zo'n overleg tot de conclusie komen dat zij zichzelf onvoldoende in staat acht om het kind de nodige ontwikkelingskansen te kunnen bieden. Is dat het geval, dan adviseert de school een andere school c.q. een andere vorm van onderwijs en kan zij dus de betreffende leerling, met redenen omkleed, weigeren.

Na ontvangst van het intakeformulier ontvangt u een bevestiging van definitieve inschrijving of een uitnodiging voor een aanvullend gesprek. Wanneer uit het gesprek blijkt dat de school onvoldoende in staat blijkt te zijn om de benodigde ondersteuning en zorg te bieden, heeft het bestuur van Blossse zes weken de tijd om samen met ouders een passende plek te bieden op een andere school die wel in de gevraagde zorg en ondersteuning kan voorzien. Deze termijn kan éénmaal met vier weken worden verlengd.

Zij-instromers

Ook kinderen die al vier jaar of ouder zijn kunnen worden aangemeld. Meestal is dit het geval bij een verhuizing. Op moment van aanmelding vragen we eerst of de directie van de huidige school op de hoogte is van het voorgenomen vertrek. Reflector neemt te allen tijde contact op met de school van herkomst. Met de ouders wordt een afspraak gemaakt om bijzonderheden door te nemen en indien nodig het onderwijskundig rapport van de vorige school te bespreken. Niet alle kinderen kunnen worden toegelaten (zie ook ons ondersteuningsplan). De intern begeleider zoekt contact met de vertrekkende school om de zorgbehoeften van de zij-instromer in beeld te brengen. De omvang van de groep en de mate waarin de zorgcomponent aanwezig is, zijn bepalend bij de toelating. De directeur neemt hierin de uiteindelijke beslissing.

Definitieve inschrijving

Een definitieve inschrijving is een toezegging tot plaatsing door beide partijen: de school en de ouders. Er is sprake van een definitieve inschrijving als de school schriftelijk kenbaar heeft gemaakt dat het aangemelde kind plaatsbaar is en ouders schriftelijk bevestigen dat zij van deze plaats gebruik gaan maken. De leerling wordt geplaatst op de dag waarop het de leeftijd van vier jaar bereikt, of de eerstvolgende schooldag daarna. Bij plaatsing van een vierjarige wordt door de school bepaald in welke kleutergroep het kind geplaatst wordt. Hierbij wordt rekening gehouden met de volgende aspecten:

- Onderwijsbehoefte
- Groepsgrootte
- Opbouw in jongens/meisjes per groep;
- Opbouw in leeftijd per groep.

Voordat een kind vier jaar wordt, ontvangen de ouders een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek met de toekomstige leerkracht. Tevens is het dan mogelijk dat het kind een aantal keren (gemiddeld 2 dagdelen) komt wennen. Dit gebeurt in overleg met de ouders/verzorgers en de desbetreffende leerkracht. Met de ouders/verzorgers van de kinderen waarvan de eerste schooldag direct na de zomervakantie en kerstvakantie valt, zal de school in overleg gaan.

Wachtnlijst

Aangemelde leerlingen worden op volgorde van binnenkomst ingedeeld in het betreffende leerjaar. Indien het leerjaar vol zit, kunnen de aangemelde leerlingen op wens van de ouders op de wachtnlijst geplaatst worden. Ouders van wachtnlijstleerlingen dienen zich voor het 4e jaar van hun kind aan te melden op een andere school waar wel plek is. Indien bij aanmelding blijkt dat er geen plek beschikbaar is voor uw zoon/dochter dan hanteren wij een wachtnlijst. U wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Bij de toelatingsvolgorde gelden de volgende criteria:

- Allereerst worden alle kinderen geplaatst van wie een oudere broer of zus op de school staat ingeschreven;
- Vervolgens worden de kinderen geplaatst op volgorde van de datum van aanmelding.

De directeur heeft de mogelijkheid om in bijzondere omstandigheden kinderen bij voorrang te plaatsen. Hierbij kan gedacht worden aan kinderen met een specifieke zorg- en/of ondersteuningsbehoefte.

De administratief medewerker van de school bevestigt per e-mail/post de ontvangst van het aanmeldformulier en deelt de ouders/verzorgers mee of het kind wel of niet op de voorlopige aanmeldingslijst zal worden geplaatst. Mocht er geen plek meer beschikbaar zijn, dan ontvangt u een bericht van afwijzing. De afwijzing gaat vergezeld van een advies voor plaatsing op de wachtnlijst of plaatsing op een andere basisschool.

Besmettelijke ziekten

Indien uw zoon of dochter een besmettelijke ziekte heeft, wordt u verzocht om de leerkracht hierover te informeren. Aan de hand van het protocol van de GGD rondom wering kan het thuishouden van uw kind noodzakelijk zijn.

Bijzondere activiteiten

▪ Sportdag

Een jaarlijks terugkerend evenement is sportdag dat voor de groepen 3 t/m 8 plaatsvindt op Sportcomplex 'De Vork'. Voor de groepen 1-2 wordt er elk jaar een sportdag georganiseerd in en om de school. Bij regen gaan de sportdagen niet door en is er gewoon school, er zal dan worden gekeken naar een ander moment.

▪ Excursies en schoolreisjes

Excursies kunnen worden georganiseerd aan de hand van het thema dat in de groep speelt. De groepsleerkracht neemt hiertoe het initiatief. In samenwerking met de oudervereniging worden er schoolreisjes georganiseerd voor de groepen 1 t/m 7. Door het schooljaar heen zijn er voor alle groepen verschillende excursies waarbij wij de hulp van ouders hard nodig hebben. Wij vertrouwen op uw bereidwilligheid. De kinderen van groep 8 gaan drie dagen op kamp. Het kamp heeft een duidelijke plek in het thema van die periode.

Buitschoolse en sportieve activiteiten

Jaarlijks neemt de school deel aan het korfbal, voetbal en- damtoernooi. In samenwerking met de oudervereniging worden deze buitenschoolse activiteiten georganiseerd.

Fruit

Om gezonde voeding onder de aandacht te brengen, stimuleren we de kinderen om fruit te eten en water te drinken. Hier kunt u ook aan denken als het gaat om traktaties voor verjaardagen.

Gevonden voorwerpen

Het gebeurt regelmatig dat kinderen spullen laten liggen. Alle gevonden voorwerpen worden verzameld bij de conciërge. Wanneer de spullen niet worden opgehaald, worden ze uiteindelijk aan goede doelen geschonken.

Hoofdluis

Hoofdluis kan voorkomen. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de één op de ander overgebracht worden. De school is ongewild zo'n plaats. Reflector heeft wel een aantal voorzorgsmaatregelen om de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk te beperken. Op school is ook een groep luizenouders actief om uw kind te controleren op hoofdluis. Iedere groep heeft twee vaste luizenouders. Alle kinderen worden op een willekeurig tijdstip na iedere schoolvakantie gecontroleerd.

Indien een luizenouder luizen of neten ontdekt, stuurt de leerkracht u hier een bericht over, zodat u uw kind zo snel mogelijk kunt behandelen door goed te kammen en/of luizenshampoo te gebruiken. Bij bestrijding van luizen en neten is luizenshampoo niet meer noodzakelijk, wordt ook niet meer geadviseerd door de GGD. Twee weken twee keer daags kammen is het belangrijkste. Het is aan u zelf of u er een luizenshampoo bij wilt gebruiken. Indien u zelf bij uw kind luizen of neten ontdekt, meld dat zo snel mogelijk bij de leerkracht, dan worden de luizenouders ingeschakeld en wordt de hele klas gecontroleerd. Denk er ook even aan om de overblijf, vriendjes enz. in te lichten. Op de site van het RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid & Milieu) vindt u informatie over hoofdluis.

Jeugdgezondheidszorg/GGD

De schoolarts neemt de zorg van het consultatiebureau over op het moment dat de kinderen naar de basisschool gaan. Sommige kinderen blijven onder controle van de schoolarts voor bijvoorbeeld ogen, oren, lengte of gewicht.

Kindermishandeling en huiselijk geweld meldcode

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling helpt professionals binnen onze school bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Voor de sector onderwijs is het gebruik van de meldcode verplicht. Blossie heeft de meldcode vastgesteld. In het belang van de kinderen moeten wij soms de meldcode opstarten. We doen dit zorgvuldig. Er zijn 5 stappen in de meldcode. In de eerste drie stappen brengt de professional (leerkracht, IB'er) de signalen zorgvuldig in kaart, overlegt hij/ zij met een deskundige collega en spreekt hij/zij met de betrokkenen over de zorgen die er zijn. Voor het nemen van een beslissing bij stappen 4 en 5 is het belangrijk dat de betrokken professional rekening houdt met de vijf afwegingsvragen die zijn opgenomen in het 'Afwegingskader meldcode onderwijs'

Bij het melden van vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld kan het voorkomen dat er persoonsgegevens, en in het bijzonder gegevens van minderjarigen, doorgegeven worden aan Veilig Thuis. In het 'Afwegingskader meldcode onderwijs en leerplicht' staat dat een specifieke wet voor een bepaalde sector prevaleert boven de algemene norm van de AVG. De wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling gaat dus voor de AVG. Een onderwijsinstelling mag zonder toestemming van de ouder(s) gegevens over een kind verstrekken aan Veilig Thuis. Wel moeten ouders op de hoogte worden gebracht dat er een melding wordt gedaan bij Veilig Thuis. Let er wel op dat dit alleen mag als het nodig is om huiselijk geweld en/ of kindermishandeling te stoppen. Het mag ook bij een redelijk vermoeden van huiselijk geweld en/ of kindermishandeling.

Klachten

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon/ klachtencommissie.

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, kunt u in eerste instantie bespreken met de leerkracht van uw kind en/of de directeur van de school. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in goed overleg opgelost worden.

Klachtenregeling

Voor alle scholen van Blossie is de klachtenregeling van toepassing. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Blossie bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing.

De klachtenregeling van Blossie kunt u downloaden van de site www.stichtingblosse.nl. Ook kunt u daar het klachtenformulier invullen.

Vertrouwenspersoon

Daarnaast kunt u op ieder moment contact opnemen met een van de externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon zal u informeren over de wijze waarop de klacht verder afgehandeld zal worden en zal verder een bemiddelende, onafhankelijke rol spelen.

Jacqueline Peels. Zij is bereikbaar via info@jacquelinepeels.nl en op telefoonnummer 06 22 239234.

Klachtencommissie

Blossie Onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Ernstige klachten kunnen worden aangemeld via: Postbus 85191, 3508AD Utrecht, tel. 030-2809590, e-mail info@onderwijsgeschillen.nl.

Voor klachtmeldingen seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111(lokaal tarief).

Leerlingenraad

Reflector heeft een leerlingenraad. Het is voor de kinderen belangrijk om mee te kunnen denken in onze organisatie. De leerlingenraad wordt na verkiezingen in de klas samengesteld en de leden nemen gedurende het lopende schooljaar zitting in de raad. Een van de directeurs is voorzitter van de raad die ongeveer zes keer per schooljaar vergadert. Een bijeenkomst duurt ongeveer een half uur. De voorstellen van de leerlingenraad worden besproken in de bouw- en/of teamvergadering waarna besluitvorming plaatsvindt.

Medicijnverstrekking en medische handelingen

Leerkrachten van Blosse mogen vanwege aansprakelijkheid geen enkele medische handeling verrichten. Het protocol 'Medicijnverstrekking en medische handelingen op basisscholen' ligt ter informatie bij de directie of is te downloaden via www.stichtingblosse.nl. Wanneer het nodig is dat uw kind onder schooltijd (bijvoorbeeld) medicijnen moet innemen, dan dient de ouder zelf zorg te dragen dat een derde persoon de medicatie geeft.

Ontruimingsplan

Op onze school is een ontruimingsplan aanwezig. De ontruiming wordt minimaal twee keer per jaar geoefend met alle kinderen en medewerkers in het hele gebouw.

Opvang voor- en naschools

Reflector en kinderopvang De Komeet vallen samen onder Blosse: één in opvang en onderwijs. We bieden opvang en onderwijs van 0 tot 13 jarigen in een doorlopende lijn.

Naast De Komeet werken we ook samen met de volgende organisaties: Villa Kakelbont locatie Eclips, Kinderopvang Babbels, Zowiezo Kinderopvang en Kinderopvang 't Schelpje.

Rapporten en Kind-Oudergesprekken

Op school vinden er regelmatig gesprekken plaats met leerlingen en ouders over de ontwikkeling van het kind. Na de start op de basisschool worden de ouders na ongeveer drie maanden uitgenodigd voor een gesprek en ook aan het einde van het eerste leerjaar is er een gesprek over de ontwikkeling.

Vanaf de leeftijd van vijf jaar ontvangen de ouders twee maal per jaar een verslag over de ontwikkelingen en vorderingen van hun kind ten aanzien van de ontwikkelingsgebieden en hun betrokkenheid daarbij. Ook zaken als sociaal gedrag, werkhouding en concentratie komen aan de orde.

Vanaf groep 3 worden ouders en kinderen drie maal per jaar uitgenodigd voor een Kind-Oudergesprek. Kinderen en ouders krijgen de gelegenheid de vorderingen, in samenhang met het rapport van de kinderen, met de leerkracht te bespreken. We vinden het belangrijk dat een kind betrokken wordt bij zijn/haar eigen leerproces.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf langs om foto's te maken. Er worden individuele-, groeps- en broertje en zusje-foto's gemaakt. Voor de familiefoto worden alleen de kinderen die op school zitten gefotografeerd. De oudervereniging neemt het initiatief rondom de schoolfotografie.

Schoolplan

De onderwijsinhouden en doelen staan beschreven in een schoolplan. Het schoolplan geldt voor een periode van vier jaar en is een intern instrument om ons houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van dit beleid. Daarnaast dient het schoolplan om verantwoording af te leggen aan het eigen bevoegd gezag, Blosse, en de inspectie van

het onderwijs. De inspectie bezoekt scholen en beoordeelt onder andere of scholen aan de wettelijke eisen voldoen.

Bij de totstandkoming van het schoolplan is onze medezeggenschapsraad al in een vroeg stadium betrokken en is er gebruik gemaakt van een ouderenquête, leerlingenenquête, leerkrachtenenquête, de uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken en een eigen sterkte en zwakteanalyse.

Schooltijden

Schooldagen	Tijden
Maandag	8.30u. – 14.30u.
Dinsdag	8.30u. – 14.30u.
Woensdag	8.30u. – 12.00u.
Donderdag	8.30u. – 14.30u.
Vrijdag	8.30u. – 14.30u.

Sponsoring

Sponsoring gaat om elke vorm van verstrekking van geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan de directie van de school, de leerkrachten, het niet-onderwijzend personeel of de leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Sponsoring mag geen enkele invloed hebben op de inhoud van het onderwijs. Schenkingen vallen niet onder sponsoring omdat er geen vorm van tegenprestatie verwacht wordt. Elk voornemen tot sponsoring wordt door de directie met de medezeggenschapsraad besproken. De directie van de school is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen de schoolorganisatie ten aanzien van sponsoring plaatsvindt.

Als beleid conformeert Blosse zich aan de richtlijnen van het Ministerie van OCW.

Veiligheid en toezicht

Op grond van de Arbowet moet onze school, net als alle andere scholen en bedrijven, een veiligheidsplan hebben. Voor de scholen onder Blosse is een gezamenlijk Arbo-beleidsplan ontwikkeld. In dit beleidsplan worden afspraken rond fysieke en sociale aspecten van veiligheid geregeld. Aan dit plan is een overzicht 'Veiligheid Gezondheid, Welzijn en Milieu' gekoppeld. Daarin worden op een praktische manier documenten, afspraken en adressen die onze school aangaan, zichtbaar, en dus toegankelijk gemaakt. 'Inzicht, voorkomen en optreden' (inspectie) worden hiermee geborgd.

In het beleidsplan worden ook de koppelingen aangegeven naar vastgestelde beleidsdocumenten op bestuursniveau en worden de acties beschreven voor het plan van aanpak van de organisatie. Op onze school is de directeur preventie-verantwoordelijke. Hij is het aanspreekpunt in de school voor de leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen. In de uitvoering wordt de directie ondersteund door onze BHV-ers (bedrijfshulpverleners) en de leerkrachten. Iedere vier jaar vindt op school een RI&E (Risico-Inventarisatie en Evaluatie) plaats. Daarbij wordt de Arbodienst ingeschakeld.

In overleg met de BPM (Bovenschools Preventie Medewerker) van Blosse en na afstemming met MR van de school, wordt het plan van aanpak van de school vastgesteld. Algemene zaken voortkomend uit de RI&S van alle Blossescholen worden gekoppeld en uitgewerkt in het plan van aanpak van de Blosse.

De school voldoet aan de wettelijke eis van het benodigde aantal bedrijfshulpverleners in de school. Deze bedrijfshulpverleners worden jaarlijks geschoold in de Blosse Kwekerij.

Op schoolniveau wordt (sociale) veiligheid als volgt ingevuld:

Wij bieden voor iedereen binnen de school; leerkrachten, leerlingen, onderwijsondersteunend personeel een veilige omgeving. Ten aanzien van de fysieke en sociale veiligheid zijn afspraken

gemaakt en vastgelegd in het Arbobeleid. In het ARBO-beleidsplan wordt o.a. de volgende zaken opgenomen;

- Risico-inventarisatie, evaluatie en plan van aanpak per schooljaar
- Gebruikersvergunning brandveiligheid
- Ontruimingsplan en oefeningen
- Het werken met een leerlingenraad
- BHV'ers en scholing
- Registratie van incidenten en aanpak van de school om onveilige speelwerksituaties te voorkomen en aan te pakken
- Registratie pestgedrag en preventieve aanpak ten aanzien van pesten. Zo ook bij ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie
- Inspectie speeltoestellen speelzaal, gymzaal
- Controle noodverlichting, blusapparatuur
- Inspectierapport keuring elektrische installatie
- Controle /opslag giftige brandbare stoffen
- EHBO-materiaal, actuele controle
- Bijhouden ziekmeldingen, begeleiding, re-integratie
- Informatie ten aanzien van ARBO-zaken
- Rookbeleid

Daarnaast omvat het veiligheidsbeleid:

- **Fysieke veiligheid;** met o.a. de registratie van incidenten en aanpak van de school om onveilige speelsituaties te voorkomen en aan te pakken.
- **Sociale veiligheid;** met o.a. de registratie en preventieve aanpak ten aanzien van pesten. De school kent ook een gedragscode die dient om met name ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen. Ook is er een internetprotocol voor de regels rondom veilig internetverkeer.

In de ARBO-risico-inventarisatie voor het personeel wordt de veiligheid gemeten. De leerlingen kunnen de mate van veiligheidsbeleving aangeven in onze tevredenheidspeiling die we houden.

Verlofregeling

U mag uw kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet. U kunt wel bij de schooldirectie een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dat kan alleen als het door uw beroep of dat van uw partner niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties een gezinsvakantie van twee weken te hebben. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'Beroep op vrijstelling'.

Voorwaarden verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Wilt u een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties doen? Dan moet dit tenminste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gaat om een gezinsvakantie.
- Het gaat om maximaal 10 schooldagen. Dient u toch een verlofaanvraag in voor meer dan 10 dagen? Dan stuurt de directeur van de school de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. De ambtenaar laat over het algemeen het advies van de schoolleiding meewegen in het besluit. Meestal is ook een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk, waaruit blijkt dat verlof nodig is.
- De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner.
- Het verlof valt niet in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Aanvragen verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Dien de verlofaanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school. Bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. De directeur kan u om een werkgeversverklaring of een eigen verklaring vragen. Soms vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies.

Duur en frequentie vakantie buiten schoolvakantie

U kunt uw kind maximaal één keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. U moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor verlof en toestemming hebben van de directeur van de school.

Bezwaar maken tegen beslissing vakantie leerling

Bent u het niet eens met een beslissing over de vrijstelling? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen. De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar het ongeoorloofde verzuim te melden. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal opgemaakt worden.

Verlof voor therapie en behandelingen onder schooltijd

Behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie vindt plaats op indicatie, zoals ook logopedie, fysiotherapie of orthodontie. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim. De school mag hier vrij voor geven zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma. Er is in de MR afgesproken dat de behandel tijd (de behandeling na indicatie) niet boven één uur per week komt. Wij verwachten van ouders dat zij deze tijd niet te boven gaan en /of de behandeling (deels) organiseren buiten schooltijd.

Vervoer van leerlingen

Kinderen gaan op school en de BSO regelmatig op een uitstapje of op schoolreis. Uitstapjes zijn leuk en leerzaam, maar brengen ook een risico met zich mee. Om de veiligheid van de kinderen tijdens de uitstapjes te waarborgen is een aantal voorwaarden opgesteld waaraan het weggaan met de kinderen moet voldoen. Daarom is vanuit Blosse een vervoersprotocol opgesteld waarin voorschriften gegeven worden aan personeel, ouders c.q. begeleiders, met als doel daarmee de verkeersveiligheid van kinderen zoveel mogelijk te waarborgen. Voorkomen is immers van groot belang. Het volledige protocol is vinden op de Blosse site. Voorwaarden om kinderen veilig te kunnen vervoeren zijn:

- De bestuurder is in het bezit van een geldig Nederlands rijbewijs en heeft een WA-verzekering voor het voertuig afgesloten.
- De bestuurder gebruikt geen of is niet onder invloed van middelen of medicatie die de rijvaardigheid negatief beïnvloeden.
- Tijdens het vervoer van kinderen dient de bestuurder altijd de algemeen geldende verkeersregels in acht te nemen.
- Iedereen moet over een eigen zitplaats beschikken
- Er mogen niet meer personen worden vervoerd, dan er autogordels aanwezig zijn.
- Ieder kind dat meerijdt moet verplicht de gordels om.
- Iedereen moet een eigen autogordel gebruiken, twee kinderen/personen in één autogordel mag niet.
- Voor kinderen kleiner dan 1,35 m geldt dat zij in principe in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten. Bij incidenteel vervoer van korte afstanden (max 50 km) mogen kinderen kleiner dan 1.35m de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder. Het kind wordt dan altijd vervoerd op de achterbank.
- Voor het in- en uitstappen doet de bestuurder aan de rechterzijde de deur open zodat de kinderen aan de veilige kant van de weg uit het voertuig stappen. Is dit niet mogelijk dan

zoekt de bestuurder een andere veilige plaats om uit te stappen. De bestuurder zorgt ervoor dat de groep op een veilige (afgesproken) plaats wacht op de rest van de groep.

Verzekering

Elk kind is op onze school verzekerd voor ongevallen gedurende de schooltijden. Alleen de kosten die uw eigen verzekering niet vergoedt, komen in aanmerking voor deze verzekering. De kinderen zijn niet verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid. U dient zelf een WA-verzekering af te sluiten. Indien uw kind schade toebrengt aan eigendommen van anderen, dus ook van de school, dan moet u deze kosten betalen of aanmelden bij uw eigen verzekering.

De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte spullen of beschadiging/ diefstal van eigendommen van kinderen. Alleen als er iets gebeurt door ernstige nalatigheid van een leerkracht, kan deze hiervoor aansprakelijk gesteld worden.

Website en AVG

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, waaronder evenementen, schoolreisjes en lessen. Voor het maken en publiceren van foto's en video's gelden wettelijke bepalingen. Voor het gebruik van foto's en andere persoonsgegevens op internet geldt bovendien de 'Wet bescherming persoonsgegevens'.

We vragen u toestemming te geven voor het plaatsen van foto's en video's waarop uw kind voorkomt. Met het formulier 'Toestemmingsverklaring Privacy' kunt u dit aangeven. Ondanks uw gegeven toestemming kunt u altijd bezwaar maken tegen plaatsing van specifiek beeldmateriaal. De betreffende foto of video zal daarop worden verwijderd.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door medewerkers van Reflector, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. Onze school heeft daar geen invloed op. Wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

De toestemming geldt voor de hele schoolperiode van uw kind. Wanneer u dit naderhand wilt wijzigen, kunt u dat schriftelijk aan ons doorgeven. Jaarlijks zullen wij u attent maken op de mogelijkheid om uw toestemmingsformulier te wijzigen.

Ziekmelding

Graag tussen 8.00 uur en 8.30 uur telefonisch melden op school via telefoonnummer: 072-5346226. Uw melding wordt doorgegeven aan de groepsleerkracht.