

Schoolgids

2020 – 2021



Contact

RKBS Reflector

Keerkring 49
1705 SP Heerhugowaard
072-5346226

Website: www.basisschoolreflector.nl

E-mail: directie@basisschoolreflector.nl

BRIN nummer: 27LX



Stichting Blosse

W.M.Dudokweg 47
1703 DA Heerhugowaard
Postbus 271
1700 AG Heerhugowaard
T. 072-5660200

Website: www.blosse.nl



Rondleidingen / Aanmeldingen

Contact: Brigitte Wisker

Email: rondleidingreflector@blosse.nl

Telefoonnummer: 072-5346226



Inhoudsopgave

Contact	2
Voorwoord	4
1. De school	5
2. Onze visie op onderwijs	6
3. De invulling van ons onderwijs	9
4. De zorg van ons onderwijs	14
5. Het team van Reflector	19
Groepsindeling voor schooljaar '20-'21	21
Schoolvakantie, vrije dagen en schooltijden.....	22
6. Communicatie ouders/verzorgers	23
7. Schoolregels en -afspraken	26
8. Praktische zaken op alfabet	28
9. Tot slot.....	37

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en leerlingen van Reflector,

Dit is de schoolgids van Reflector. Hierin is alle informatie opgenomen voor het schooljaar 2020-2021, inclusief de vakanties en andere vrije dagen en de groepsindeling. In deze gids kunt u ook lezen waar wij als school mee bezig zijn. Niet alleen onze leerlingen, ook het team blijft zich ontwikkelen.

In het voorjaar van 2020 werden we geconfronteerd met het Covid-19 virus. De activiteiten die we beschrijven in deze schoolgids, worden sindsdien alleen georganiseerd op basis van de geldende maatregelen en protocollen in de betreffende periode. Het kan zijn dat de beschrijving hiervan dus enigszins afwijkt van de werkelijkheid.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van deze schoolgids, die ook te vinden is op onze website: www.basisschoolreflector.nl.

Wanneer er na het lezen van deze schoolgids nog onduidelijkheden zijn, of u heeft een goede tip voor onze schoolgids, we vernemen het graag.

Het team van Reflector

Heerhugowaard
26 juni 2020

1. De school

Geschiedenis

In de zomer van 2001 zijn de eerste stappen gezet voor de oprichting van basisschool Reflector. De school is 20 augustus 2001 begonnen met enkele kinderen in een lokaal van 't Vierspan in de wijk Butterhuizen. Veel faciliteiten had de school niet en na nog een periode van noodlokalen kwamen we in het ECLIPS-gebouw (schoolwoningen) in Stad van de Zon plan deel 1. Sinds oktober 2005 is Reflector gehuisvest op de huidige locatie in Stad van de Zon plandeel 2, aan de Keerkring 49.

Situering van de school

Reflector is centraal gelegen in de wijk "Stad van de Zon" te Heerhugowaard. Binnen de school hebben wij naast 20 klaslokalen verschillende leerpleinen waar wij ons onderwijs in vormgeven. In samenwerking met kinderopvang de Komeet vormen wij het kindcentrum "Stad van de Zon". Samen zorgen wij voor een inspirerende leeromgeving voor onze leerlingen.

Prognose

Wij zijn een moderne, dynamische school met 20 groepen en ruim 500 leerlingen. Wij werken groepsdoorbrekend. Dit betekent dat de kinderen, afhankelijk van hun onderwijsbehoefte, zowel in lokalen als in de gangen en leerpleinen werken. Uitgangspunt daarbij is dat het gevoel van kleinschaligheid blijft: uw kind is in beeld in een plezierige omgeving.

Stichting Blosse

Onze school is onderdeel van Blosse, één in opvang en onderwijs! Samen met 27 andere scholen bereiden wij de leerlingen voor op de toekomst, hun rol daarin en hun verantwoordelijkheid daarvoor. We versterken elkaar door kennisuitwisseling en het delen van ervaringen. Blosse is vooruitstrevend en staat voor kwaliteit, daadkracht en duurzaamheid. Wij richten ons vol overgave op onze kerntaak: het beste uit kinderen halen. Wij helpen de leerling uit te groeien tot een evenwichtig en volwaardig lid van de maatschappij. Voor meer informatie over Blosse, zie www.blosse.nl.

2. Onze visie op onderwijs

Missie en visie

Aan de basis van ons onderwijs staan een zestal kernwaarden. Dit zijn;

- Vertrouwen

Op Reflector heb je vertrouwen in jezelf en in de ander. Je kent jezelf, je mag zijn wie je bent en je weet waar je talenten liggen. Wij, leerkrachten, ouders en kinderen, vertrouwen op elkaars goede bedoelingen en intenties. We erkennen en waarderen elkaars kwaliteiten.

- Ontwikkelen

Op Reflector ontwikkelt ieder kind zich zo goed mogelijk, zowel op het gebied van de cognitieve ontwikkeling als de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij stimuleren de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind en zijn als school en als team ook zelf in ontwikkeling.

- Samenwerken

Op Reflector stimuleren we samenwerkend leren om tot verbinding te komen. Op deze manier leren we van en met elkaar. Wij zijn in staat om, in verschillende contexten, met anderen samen te werken. Een ieder behoudt hierbij zijn autonomie en houdt rekening met de ander.

- Inspireren

Op Reflector zorgen we met elkaar voor een inspirerende omgeving, waarin de natuurlijke nieuwsgierigheid wordt geprikkeld en de betrokkenheid wordt vergroot, zodat we worden aangezet tot leren. We stimuleren de intrinsieke motivatie door te onderzoeken en te ontdekken.

- Eigenaarschap

Op Reflector zijn we gemotiveerd, denken we na over wat we (willen) leren, hebben we inzicht in onze leermogelijkheden. We geven sturing aan en reflecteren op ons eigen leerproces.

- Duidelijkheid

Op Reflector streven we naar een professionele en transparante organisatie, waarin we doelgericht werken aan ontwikkeling. Duidelijkheid zorgt ervoor dat wij een dergelijke organisatie goed kunnen realiseren. Dit betekent onder andere goede communicatie, heldere doelen en ambities en weten waar we aan toe zijn met elkaar.

Vanuit bovengenoemde kernwaarden geven wij richting aan onze visie. Wij staan en gaan voor:

Eén lijn in pedagogisch handelen en klassenmanagement

Wij bouwen aan een goede zorgstructuur en cultuur in onze school. Door een intensieve samenwerking tussen leerkrachten, zorgcoördinatoren en directie houden we de leerlingen goed in beeld. Wij laten ons hierop regelmatig auditeren en scholen door externe en interne experts.

Goede basis en werken met niveaugroepen

De leerkrachten van Reflector bieden de basisvakken; taal, rekenen, (begrijpend)lezen geïsoleerd aan. De leerkrachten geven instructie naar behoefte van de leerlingen en kunnen hierbij klasoverstijgend werken. Dit betekent dat er rekening gehouden kan worden met de talenten van zowel leerlingen als leerkrachten. In principe wordt er in iedere groep, op basis van de onderwijsbehoefte van de leerling, gewerkt op 3 instructieniveaus; verkorte instructie, basisinstructie

en verlengde instructie. Dat wil zeggen dat de leerlingen om een bepaalde instructie te volgen, mogelijk van werkplek wisselen.

Deze manier van werken noemen we adaptief werken, waarbij aansluiting bij de onderwijsbehoefte van het kind zoveel mogelijk wordt nagestreefd. We kennen binnen adaptief werken een drietal pijlers, te weten:

Relatie: Alleen vanuit een goede, eerlijke en respectvolle relatie op alle niveaus kan een kind zich optimaal ontwikkelen.

Competentie: Het kind en de leerkracht moeten zicht hebben op de eigen mogelijkheden.

Autonomie: Het kind heeft er recht op als een eigen individu gezien te worden, met zelfbeschikking en een eigen inbreng.

- Wij hanteren het **Expliciete Directe Instructie-model (EDI)**. Deze manier van werken biedt zowel de leerkracht als de leerling een heldere structuur waarbij de lesstof zorgvuldig wordt aangeboden. De opbouw van de lessen ziet er als volgt uit: lesdoel, activeren van voorkennis, onderwijzen van het concept, onderwijzen van de vaardigheid, belang van de les, begeleide inoefening, lesafsluiting, zelfstandige verwerking en mogelijk verlengde instructie.

- Naast bovenstaande manier van werken, zetten wij ook **coöperatieve werkvormen** in. Hierbij werken de leerlingen samen in kleine groepen, volgens specifieke stappen. De werkvormen zijn zo opgezet dat elke leerling evenveel inbreng heeft. De leerlingen hebben elkaar ook nodig om de opdracht goed uit te kunnen voeren. Zo versterken ze hun eigen leerproces én dat van de ander. Coöperatieve werkvormen zorgen voor effectieve leertijd, omdat meer leerlingen tegelijk actief zijn.

- Wij meten onze **kwaliteit van onderwijs** middels landelijk genormeerde toetsen. Wij stellen onze ambities en gebruiken de toetsen om te monitoren wat de opbrengsten zijn in relatie tot deze ambities. Op basis van de analyse van deze gegevens, stellen we ons handelen op leerkrachtgedrag bij.

Doorgaande lijn in thema's en het aanbieden van een inspirerende en betekenisvolle leeromgeving

Naast bovengenoemde basis vinden wij het van groot belang dat we onze kinderen voorbereiden op een toekomst waarvan de huidige maatschappij nog niet weet hoe deze eruit zal zien. Er zullen ongetwijfeld beroepen zijn die wij op dit moment nog niet kunnen bedenken. Wat we wel weten is dat een aantal vaardigheden van essentieel belang zijn. Wij richten ons daarom op de ontwikkeling van de volgende vaardigheden: onderzoeksvaardigheden (ontdekkend- en spelend leren voor het jongere kind), zelf antwoorden kunnen opzoeken, samenwerken, zelfkennis hebben, ICT-vaardigheden en probleemoplossend vermogen.

Deze vaardigheden willen we middels de zaakvakken onder de aandacht brengen. Dit betekent dat tijdens 'thematijd', naast bovengenoemde vaardigheden, een inspirerende en betekenisvolle invulling wordt gegeven aan de zaakvakken. In dit lesaanbod wordt er integraal gewerkt aan de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek, kunst en cultuur. Hierbij worden de doelen van de vakgebieden in acht genomen. Dat betekent dat er ten minste aandacht besteed wordt aan de landelijke leerplankaders in het primair onderwijs. Het werken rondom een thema betekent ook dat er veel ruimte is om tegemoet te komen aan de individuele talenten en belangstelling van zowel de leerling als de leerkracht.

Focus, profilering en uitdagingen

Hierboven heeft u kunnen lezen waar Reflector zich mee profileert en waar onze focus op zal liggen voor de aankomende jaren. Daarnaast maken we ieder jaar een schoolontwikkelplan waarin we voor de verschillende onderdelen aangeven wat we voornemens zijn. Dit met oog op de voortdurende kwaliteitsverbetering én borging binnen onze school.

De focus ligt het komende schooljaar op de volgende ontwikkelingen:

- Inwerken nieuw managementteam (MT)
- Werken volgens duidelijke zorgstructuur
- Keuze voor het schoolbreed aanpakken van de volgende onderwijsvernieuwingen:
- Traject Ambitieggericht werken: in het eerste half jaar werken we aan spelling voor de groepen 3 t/m 8 en aan beginnende geletterdheid voor de groepen 1 en 2. Daarna gaan we verder met rekenen of met leren denken en leren leren.
- Traject Thematisch onderwijs in de groepen 1 t/m 8. De groepen 1 t/m 4 richten zich in het eerste half jaar ook op ontwikkelingsgericht werken in de onderbouw. Dat is de basis voor het latere thematisch werken.
- Traject Cultuuronderwijs
- Werven nieuwe directeur

3. De invulling van ons onderwijs

Om de kerndoelen voor de verschillende vakken te realiseren, maakt Reflector gebruik van diverse lesmethodes. Daarnaast organiseren we in de klas veel andere activiteiten waarin de kerndoelen worden nagestreefd. Elk kind is anders en zal de leerstof in een eigen tempo opnemen. Om hieraan tegemoet te komen werken we in alle groepen in niveaugroepen. Dit wil zeggen dat we de lessen starten met een korte klassikale instructie, waarna een groep kinderen aan het werk kan. Voor een aantal kinderen volgt dan nog een verlengde instructie aan de instructietafel samen met de leerkracht. Tenslotte loopt de leerkracht hulprondes om individuele begeleiding aan de kinderen te geven. Voor kinderen die niet genoeg hebben aan deze vorm van onderwijs, wordt een plan op maat gemaakt. Als uw kind extra uitdaging nodig heeft, wordt het lesprogramma aangepast en zijn er o.a. verrijkingsopgaven. Als ouder wordt u hierover geïnformeerd door de leerkracht en de intern begeleider. Het werken in niveaugroepen passen wij met name toe bij rekenen, taal, lezen, spelling en begrijpend lezen.

Onderbouw (groepen 1-2-3)

Groep 1-2

In deze groepen wordt thematisch gewerkt en is spel een leidende factor. De groepsleerkracht zorgt voor een uitdagend aanbod, daarbij speelt de leerkracht zoveel mogelijk in op de belevingswereld van de kinderen. Dit doet de leerkracht door aan te sluiten bij de volgende ontwikkelingsgebieden:

- sociaal-emotionele ontwikkeling:
leren omgaan met jezelf, de ander en de omgeving
- spraak/taal ontwikkeling:
woordenschat, leesvoorwaarden, leren uiten, enz.
- motorische ontwikkeling:
grote en fijne bewegingen, bijv. hinkelen en het gebruik van constructiemateriaal
- reken- en wiskunde ontwikkeling:
begripvorming, hoeveelheden, cijfersymbolen, ruimtelijke oriëntatie, omgaan met hoeveelheden, enz.

Spel is voor de jongste kinderen dé manier waarop zij de wereld verkennen en leren met elkaar om te gaan. Naast diverse activiteiten in de kring (voorlezen, muziek, gesprekken, enz.) wordt er gewerkt aan opdrachten en er wordt gespeeld in de speelhoeken. Hierbij kunt u denken aan de huishoek, bouwhoek, lees- en luisterhoek en diverse themahoeken. De ervaringen die de kinderen in deze hoeken opdoen worden besproken in de kring.

Wanneer gaat een kind naar groep 3?

Een kind dat vóór 1 oktober 6 jaar gaat worden, gaat in principe na de zomer naar groep 3, mits het voldoet aan het leerverwaarden die daarvoor gelden. Een kind dat vóór 1 oktober 6 jaar gaat worden en niet toe is aan de overgang naar groep 3, blijft in groep 2 (dat noemen we kleuterverlenging). Een kind dat ná 1 oktober 6 jaar gaat worden, blijft in principe in groep 2, tenzij het voldoet aan alle leerverwaarden voor groep 3 en er in ieder opzicht aan toe is.

Een beslissing tot kleuter-verlenging/versnelling wordt nooit licht genomen. Het is de leerkracht die signaleert in de groep en de ouders en de zorgcoördinator zal informeren over haar bevindingen. Samen wordt gekeken naar wat de beste onderwijsplek is binnen onze school. Kinderen met bijvoorbeeld taalproblemen kunnen vaak beter een jaar langer worden ondergedompeld in de speelse wereld van de kleutergroep om hun taal te verrijken, dan hen door te laten gaan naar groep 3. Ook op sociaal-emotionele gronden kan er gekozen worden voor een extra jaar oefenen in de kleutergroep.

Kortom: Reflector geeft ruimte aan kinderen die meer of minder aanlooptijd voor het leren nodig hebben. We bekijken, met ouders, of de ontwikkeling van het kind de overgang naar groep 3 toelaat. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie.

Groep 3

De kinderen in de groepen 3 krijgen in de periode tot aan de herfstvakantie de gelegenheid om te wennen aan het leren werken van papier en op papier. De speel-leeromgeving van de kleutergroepen maakt meer plaats voor schriftelijke verwerking. De methode Veilig Leren Lezen (Kim-versie) is de basis voor het taal-leesonderwijs in deze groepen en werkt met twaalf leerstofkernen. Elke kern wordt getoetst en bij de herfstsignalering, medio oktober, krijgen de leerkrachten de eerste indrukken van de verworvenheden op taal-leesgebied. Voor rekenen wordt de methode 'Wereld in Getallen' gebruikt. Voor het schrijfonderwijs wordt gewerkt met Pennenstreken. Het overige aanbod in groep 3 vindt plaats door middel van vastgestelde thema's waarvan de inhoud correspondeert met de leerlijnen die voor het basisonderwijs zijn vastgesteld.

Midden- en bovenbouw (groepen 4 t/m 8)

Vanaf groep 3 komt het accent naast onderzoekend en ontdekkend leren, meer te liggen op taal, spelling, lezen en rekenen. De ochtenden in deze groepen zijn vooral gevuld met instructie en verwerking van deze vakken en 's middags komen andere vakgebieden zoals natuur en techniek, geschiedenis, aardrijkskunde, cultuur, muziek, Engels, verkeer, levensbeschouwelijk onderwijs en handvaardigheid aan bod binnen een thema. Met extra aandacht voor weektaken en zelfstandigheidsontwikkeling in groep 4 t/m 8.

Rekenen:

We werken met de methode 'Wereld in Getallen'. Dit is een realistische (uitgaande van de dagelijkse belevingswereld van het kind) reken- en wiskundemethode. Er is veel aandacht voor automatiseren, instructies en (zelfstandige) verwerking van lessen. De leerkracht krijgt door het zelfstandig werken van de kinderen de mogelijkheid extra aandacht te geven aan kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Er is een gedifferentieerde verwerking van de lesstof op drie niveaus.

Taal:

We werken met de methode 'Taal in Beeld'. Dit is een methode waar door middel van beeld, een frisse aanpak en aansprekende oefeningen een leerling zich ontwikkelt en alle aspecten van taalonderwijs aangeboden krijgt.

Spelling:

We werken met de methode 'Spelling in Beeld'. Dit is een methode die volgens de filosofie en manier werkt als 'Taal in Beeld'. Spelling in Beeld leert kinderen zoveel mogelijk woorden correct te spellen en oefent de denkwijze om tot de juiste spelling te komen. Dit schooljaar vormt Spelling in de groepen 3 t/m 8 een van onze speerpunten in het traject ambitiegericht werken. Door de lessen effectiever en doelmatiger in te richten worden de resultaten op het gebied van spelling hoger en de lessen leuker.

Schrijven:

In groep 4 werken we met de methode Pennenstreken en experimenteren we met het gebruik van divers schrijfgereedschap om uit te zoeken wat het beste bij uw kind past. Vanaf groep 5 werken we met de methode 'Schrijven in de basisschool'.

Lezen:

In iedere groep wordt er dagelijks aandacht besteed aan het leesonderwijs. Hiervoor worden diverse werkvormen en materialen gebruikt, o.a. Estafette. Begrijpend lezen krijgt op Reflector een plaats in de thema's én er wordt wekelijks een tekst behandeld van de methode Nieuwsbegrip.

Verkeer:

Voor verkeersonderwijs hanteren we de methode 'Jeugdverkeerskrant' vanaf groep 5. In groep 7 bereiden we de kinderen voor op het theorie-examen. Daarnaast mogen ze ook deelnemen aan het praktijkexamen.

Engels:

In de groepen 5 t/m 8 werken leerlingen m.b.v. de methode 'Stepping up' aan het vergroten van hun kennis van de Engelse taal en staat het oefenen van de mondelinge taalvaardigheid centraal. De kinderen worden via de lessen voorbereid op het vak Engels in het voortgezet onderwijs.

Thema:

Op Reflector werken wij middels ontdekkend en onderzoekend leren. Dit houdt in dat wij voor de zaakvakken diverse methodes als bron gebruiken. In ieder leerjaar worden er 5 thema's behandeld, waar we ongeveer 6 weken per thema aan werken. Daarnaast is er per jaar ruimte van 5 x 2 weken over om aandacht te besteden aan bepaalde aspecten die niet in het thema aanbod zijn opgenomen (dit gebeurt cursorisch of in minilessen). Er ligt vast wat er in elke groep aan bod komt. In de praktijk betekent dit dat iedere leerkracht op Reflector vooraf aan een thema samen met de collega van de parallelgroep(en) het thema voorbereidt. De 'themaplanning' is gedurende het thema een belangrijk document waarin wordt gepland en gereflecteerd, zo zorgen we dat de leerlijnen en kerndoelen per leerjaar behaald worden.

Dramatische vorming, dansexpressie en muziek

Dramatische vorming muziek en dansexpressie komt veelal aan bod binnen de thema's in de groepen. Ook bij bijzondere situaties, zoals groepspresentaties, feestdagen en projecten komen deze vaardigheden aan bod.

Cultuureducatie

Cultuureducatie is gekoppeld aan het thematisch onderwijs binnen onze school. We nemen deel aan een CMK traject (cultuureducatie met kwaliteit) om in samenwerking met beeldend kunstenaar Jaap Velsersboer een doorgaande leerlijn te ontwikkelen voor beeldende vorming.

Met de leerlijn beeldende vorming willen we de beeldende ontwikkeling van leerlingen van groep 1 t/m groep 8 in een samenhangend verband zetten. Wij knippen daartoe de beeldende vorming op in acht disciplines, allen met hun specifieke mogelijkheden en kenmerken: tekenen, schilderen, druktechnieken, collages maken, textiel, ruimtelijk construeren, werken met plastisch materiaal en digitale technieken.

Naast de beeldende leerlijn staan er jaarlijks een aantal culturele activiteiten op de agenda.

Elk jaar vindt het Cultureel Festival plaats. De hele school volgt dan workshops die worden verzorgd door een specialist. In een 4-jarige cyclus staat elk schooljaar een andere discipline centraal: beeldend/muziek/dans/drama. Tijdens het Festival wordt er ook een talentjacht gehouden. De kinderen mogen deze dag verkleed naar school komen en kunnen genieten van diverse optredens. Tot slot bezoeken alle groepen minimaal eenmaal per schooljaar een voorstelling of volgen een workshop via Cultuurprimair.

Bewegingsonderwijs

Voor bewegingsonderwijs gebruiken we de spel- en basislessen van de methode 'Basislessen Bewegingsonderwijs van Gelder' en maken we per jaar een planning zodat alle leerdoelen aan bod komen. Accenten zijn onder andere het veelzijdig bewegen, plezier en een positieve houding tegenover bewegen en sociaal gedrag in bewegingssituaties. Kan een kind door bijv. een blessure niet meedoen met de gymles, dan vragen we de ouder de leerkracht hiervan op de hoogte te stellen. Kinderen die niet mee kunnen of mogen gymmen blijven op school in een andere groep. De bewegingslessen worden gegeven door een vakbekwame leerkracht. Voor de groepen 1-2-3 wordt er

gebruik gemaakt van de speelzaal in ons gebouw. De kinderen in de groepen 1-2 gymmen in verband met de tijd, in hun ondergoed, vanaf groep 3 dragen de kinderen gymkleding en alle kinderen dragen gymschoenen (zonder zwarte zolen). Het dragen van gymschoenen is i.v.m. het voorkomen van blessures en het goed aanleren van de diverse vaardigheden voor alle groepen tijdens de gymles verplicht. De schoenen van de groepen 1-2-3 blijven op school en worden voorzien van een naam. De groepen 4 t/m 8 gymmen op vrijdag in sporthal Zuid. Het gymrooster wordt in het nieuwe schooljaar bekendgemaakt.

Bij mooi weer kan de leerkracht ervoor kiezen om de spelles buiten te houden. Hiertoe is er buitenspelmateriaal aangeschaft.

De groep die start wordt om 8.20 uur bij de gymzaal verwacht. De leerkracht wacht de kinderen hier op. De leerkracht van de eigen groep zorgt voor fiets-/loopshesjes + fiets-/loopouders. Verdere informatie hieromtrent ontvangt u bij aanvang van het schooljaar van de groepsleerkracht.

De groepen 4 en 5 gaan lopend onder begeleiding van loopouders naar de gymzaal. De groepen 6 t/m 8 gaan onder begeleiding van de leerkracht en hulpouders op de fiets. Wij verwachten dat de kinderen op een veilige fiets rijden. Het overige vervoer van en naar de gymzaal geschiedt onder begeleiding van de leerkracht en ouders. Wanneer de weersverwachtingen slecht zijn, beslist de leerkracht of een veilige gang naar de gymzaal mogelijk is. Het gevolg kan zijn dat de gymles hierdoor wordt afgelast. U wordt hierover geïnformeerd via Social Schools.

Catechese

Reflector is van oorsprong een katholieke school. Het katholiek zijn van onze school uit zich in:

- Het geven van onderwijs vanuit een katholieke levensvisie;
- De aandacht die besteed wordt aan katholieke feestdagen en tradities.

Uitgaan van een katholieke levensvisie betekent voor ons:

Respect voor het unieke van ieder mens, voor de schepping en het opkomen voor rechtvaardigheid en kansen voor zwakkeren. Binnen het katholieke geloof vieren wij Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. Naast het katholieke geloof laten we de kinderen ook kennismaken met de andere wereldreligies zoals; het Jodendom, de Islam, het Hindoeïsme en het Boeddhisme.

ICT

Op school werken we met behulp van digitale schoolborden, laptops en tablets. We maken gebruik van programma's die aansluiten bij onze methodes. Daarnaast gebruiken we een aantal programma's die naar onze mening een goede aanvulling is op ons leerpakket o.a. Ambrasoft, Muiswerk, Spellingspeurder, Bingel en Gynzykids waar kinderen thuis ook mee kunnen oefenen.

Om te voorkomen dat kinderen zich op delen van het internet begeven die niet goed voor hun ontwikkeling zijn, maken we met de kinderen in de midden-bovenbouw afspraken hierover.

Actief burgerschap en sociale integratie

Wij stellen ons ten doel om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschap kan op verschillende manieren worden ingevuld. Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond, aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Het onderwijs binnen onze school:

- gaat er vanuit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;

- is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- is er op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Wij beschouwen de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Voor alle scholen van Blossie is het beleidsdocument Actief Burgerschap en sociale integratie vastgesteld. Dit document is te downloaden van de site van Blossie.

Zelfstandig werken op basisschool Reflector

Op Reflector houden we rekening met de verschillen tussen leerlingen. Ook vinden we het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken met andere leerlingen. Daarom is het belangrijk dat leerlingen leren zelfstandig te werken en te leren. Op Reflector wordt vanaf de groepen 1-2 aandacht besteed aan het zelfstandig leer- en werkgedrag van de leerlingen.

Zelfstandig leren en werken dient drie belangrijke doelen:

- Bevordering van de zelfstandigheid van leerlingen en zelfsturing in hun leren;
- Leerlingen leren samen te werken en te leren;
- Extra tijd voor de leerkracht voor extra instructie aan leerlingen.
-

Het zelfstandig werken wordt bevorderd door:

- Rood-groene werkmomenten (Rood = stil werken en groen = het hulp/overlegmoment).
- Inzet 'zelfinstructiemethode van Meichenbaum' (visueel gemaakte leerstappen)
- Werken in niveaugroepen (op basis van zelfstandigheid en leervorderingen onderscheiden we 3 leerniveaus: verkorte, verlengde en basisinstructie)
- Uitloopopdrachten;
- Afspraken over de klasseninrichting;
- Inzet van de time-timer.

Werken in niveaugroepen

Vanaf groep 3 t/m 8 wordt er tijdens het werk in de hoofdvakgebieden gewerkt met drie niveaugroepen. De kinderen zijn hierin onderverdeeld n.a.v. de toets resultaten en naar inzicht van de leerkracht.

- Verkorte instructiegroep: de leerlingen behoeven weinig instructie, zelfstandige werkhouding;
- Basisgroep: de leerlingen volgen de volledige instructie;
- Verlengde instructiegroep: de leerlingen volgen de volledige instructie en volgen daarnaast de verlengde instructie en/of voorinstructie.

Bij alle instructieniveaus wordt ook een passende verwerkingsopdracht gegeven.

4. De zorg van ons onderwijs

De ondersteuning en begeleiding voor onze leerlingen delen wij met ouders. We streven dan ook naar een goede samenwerking waarin we steeds verkennen: wat heeft dit kind nodig om zich te ontwikkelen?

Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs ingevoerd. Scholen, of beter gezegd schoolbesturen, hebben vanaf dat moment zorgplicht. Dit houdt in dat schoolbesturen verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die worden aangemeld een passende plek te bieden. In de praktijk werkt het als volgt: u meldt uw kind aan bij Reflector. Wanneer u verwacht dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, geeft u dit aan. Reflector heeft vervolgens de taak om uw kind een passende onderwijsplek te bieden. In principe is dat op Reflector, maar het kan ook zijn dat een speciale school beter past. In het ondersteuningsprofiel kunt u lezen welke ondersteuning u mag verwachten op onze school. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, zijn alle scholen in Nederland verenigd in een samenwerkingsverband. In zo'n samenwerkingsverband zitten scholen voor regulier en speciaal onderwijs. In het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over onder andere de begeleiding en ondersteuning van alle scholen in de regio. Reflector valt onder het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland. Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar www.swvnoord-kennemerland.nl.

Ondersteuning voor leerlingen

In de meeste gevallen doorloopt een kind de school waarbij het voldoende profiteert van het aanbod en de aanpak van de leerkracht. Soms is er (tijdelijk) extra ondersteuning nodig. In dat geval gaat de leerkracht met ouders in gesprek om samen te verkennen wat de leerling nodig heeft om prettig te kunnen leren. Binnen de school kan ook de intern begeleider meedenken met ouders en leerkracht. In veel gevallen lukt het om tot een aanpak te komen waarbij het kind weer tot ontwikkeling komt. Soms lukt dat niet. Dan is het belangrijk dat er zogenaamde hulptroepen kunnen worden ingeroepen. In dat geval wordt in een Multidisciplinair Overleg (MDO) bekeken wat de onderwijsbehoeften van het kind zijn en welk aanbod en welke aanpak hierbij past.

Het MDO kent in ieder geval de volgende deelnemers: ouders, leerkracht, intern begeleider/zorgcoördinator en een onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband. Naast deze personen kunnen deskundigen met een bepaald specialisme aanschuiven aan het overleg. Ter voorbereiding van het MDO wordt door de leerkracht een zogenaamd Topdossier ingevuld. Dit is een document waarin de belemmerende en bevorderende factoren van een leerling, de leerdoelen en de hulpvra(a)g(en) uitgebreid beschreven worden. Ouders hebben hierin altijd inzage. De insteek is dat wij allen het gesprek samen op een positieve manier aangaan. De kennis van de ouder over het kind en de ervaringen van de ouder, zijn van grote waarde bij het uitstippelen van een passende oplossing. Een ouder weet vaak heel goed wat voor zijn/haar kind werkt en waar het kind behoefte aan heeft. De regie als het gaat om passend aanbod ligt echter altijd bij de leerkracht. Mocht het nodig zijn dan kan in het MDO worden besloten dat een kind recht heeft op extra ondersteuning in de vorm van een onderwijsarrangement (extra begeleiding op school).

Reflector heeft zorgcoördinatoren die verantwoordelijk zijn voor het organiseren van de ondersteuning voor leerlingen. Zij hebben, samen met leerkrachten, jaarlijks meermaals overlegmomenten. In deze gesprekken wordt bekeken hoe de groep zich ontwikkelt en hoe individuele leerlingen zich ontwikkelen.

De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Het is onze visie dat kinderen met speciale onderwijsbehoeftes, zoals concentratieproblemen, zelfstandigheid, taakgerichtheid en spraak- taalproblematiek (zie boven) in de klas begeleid worden. Onderzoek heeft aangetoond dat kinderen die in de klas mee gaan, zich beter ontwikkelen dan kinderen die in kleine groepjes buiten de klas begeleid worden.

In de groepsbesprekingen geeft de leerkracht bij de zorgcoördinator aan welke leerling mogelijk van het aanbod zou kunnen profiteren en bespreekt dit met de ouders.

Meerkunners

Ook leerlingen die goed kunnen leren, krijgen aandacht. Jaarlijks screenen wij leerlingen op (hoog)begaafdheid. Per leerling wordt vervolgens bekeken hoe wij passend onderwijs kunnen bieden. Mogelijkheden zijn compacten (minder basisstof) en verrijken (extra uitdagende stof bieden). In uitzonderlijke gevallen kunnen leerlingen versneld doorstromen. Meer- en hoogbegaafde leerlingen kunnen in aanmerking komen voor extra begeleiding.

Ontwikkelingsperspectief

Bij sommige leerlingen constateren we dat de einddoelen van groep 8 niet haalbaar zijn. In dat geval gaan we kijken naar de mogelijkheden en stellen we voor deze leerlingen persoonlijke doelen vast. Dit noemen we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Een OPP wordt ieder half jaar aan de hand van de CITO-uitslagen geëvalueerd. Ouders worden betrokken bij dit proces.

Resultaatgericht werken

Het gaat binnen het onderwijs natuurlijk óók om de individuele en schoolresultaten. In de eerdergenoemde overleggen tussen zorgcoördinator en leerkracht is dat dan ook het uitgangspunt; haalt een kind de resultaten die we redelijkerwijs van hem/haar mogen verwachten? Om dat te kunnen vaststellen worden de kinderen regelmatig getoetst. Deze toetsing vindt op twee manieren plaats; toetsen gebonden aan de gebruikte methodes én door gebruik te maken van methodeonafhankelijke toetsen. Zo krijgen we een goed beeld van de ontwikkeling en houden we de ouders daarvan op de hoogte.

Ook op schoolniveau houden we de schoolresultaten in de gaten. Naar aanleiding van de resultaten en de analyses daarvan, stellen we ons als school hoge doelen: voortdurend op weg naar maximale resultaten. We doen dit met het hele team; zo zijn we allemaal betrokken bij de hele school en dus niet alleen bij de groep waarvoor de leerkracht verantwoordelijk is.

Leerlingvolgsysteem

In de school bewaken we met elkaar het welbevinden en de leervorderingen van onze leerlingen. De inhoud van ons onderwijsleerproces in relatie tot datgene wat we willen bereiken, heeft onze constante zorg. Om na te gaan of gewenste resultaten worden bereikt hebben wij regelmatig leerling-besprekingen, (collegiale) klassenbezoeken en gebruiken wij de volgende instrumenten om de ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen:

- Regelmatig controleren van het gemaakte werk
- Dagelijks observatie van kinderen in de werksituatie
- Deelonderzoeken bij hapering in de ontwikkeling
- Methode (on)afhankelijke toetsen bij verschillende leergebieden
- NIO en eindtoets groep 8
- ZIEN! (Leerling vragenlijsten i.v.m. het welbevinden van de kinderen.)
- Invullen observatiegegevens in het kleuterleerlingvolgsysteem Digikeuzebord.

Onze leerlingen worden met het CITO-leerlingvolgsysteem (LVS) gevolgd. Op Reflector worden de volgende onderdelen getoetst:

- CITO Rekenen (groep 3 t/m 8)
- AVI-toets Technisch lezen (vanaf groep 3 tot het maximale niveau Avi Plus is bereikt)
- CITO Drie-minutentoets Technisch lezen (groep 3 t/m 8)
- CITO Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)
- CITO Spelling (groep 3 t/m 8)
- CITO Werkwoordspelling (groep 7 en 8)

Deze gestandaardiseerde toetsen geven een beeld hoe het kind t.o.v. het landelijke gemiddelde functioneert.

CITO onderscheidt vijf niveaus:

A: boven het gemiddelde tot ver boven het gemiddelde (de +/- 25% hoogst scorende leerlingen)

B: gemiddeld tot boven het gemiddelde (de +/- 25% boven het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)

C: gemiddeld tot onder het gemiddelde (de +/- 25% net op of rond het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)

D: onder het gemiddelde (de +/- 15% onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)

E: onder het gemiddelde tot ver onder het gemiddelde (de 10% laagst scorende leerlingen).

Eindtoets basisonderwijs

Alle leerlingen van groep 8 maken de eindtoets. Reflector heeft gekozen voor de IEP, een kindvriendelijke eindtoets waarmee wij positieve ervaringen hebben. De IEP Eindtoets is zo gemaakt dat iedere leerling de toets kan maken. Er wordt vooraf niet geselecteerd op niveau. De opgaven in de IEP Eindtoets lopen op in moeilijkheidsgraad. Zo ervaart iedere leerling een succesgevoel en krijgt iedere leerling bij iedere vraag de eerlijke kans om te laten zien wat hij kan.

Schoolverlatersprocedure

In groep 8 geeft de basisschool advies over het type voortgezet onderwijs dat past bij uw kind op dat moment. We willen graag benadrukken dat een bepaald advies niet bepalend is voor een verdere schoolloopbaan. Er zijn allerlei factoren waardoor uw kind een niveau kan groeien of naar een lager niveau moet gaan. Het schooladvies is een startpunt, het niveau wat uw kind in groep 8 heeft. Op basis daarvan kunt u samen met uw kind een middelbare school kiezen. De middelbare school kijkt o.a. naar het resultaat van de NIO-toets, de Citotoetsen, de algemene leerprestaties, maar ook zeker naar de werkhouding, de motivatie, de instructiebehoefte en de interesses van het kind. De rol van de leerkracht in groep 8 is hierbij essentieel. De leerkracht kijkt naar het totaalplaatje en bepaalt het advies. Alle kinderen worden vervolgens besproken met de zorgcoördinator. De leerkracht bespreekt vervolgens het advies en de vorderingen van uw kind met een coördinator van de middelbare school die u met uw kind heeft gekozen. Tot slot ontvangt u een brief met de mededeling of uw kind wel of niet is toegelaten op de desbetreffende school. De middelbare school bepaalt in welke brugklas uw kind komt.

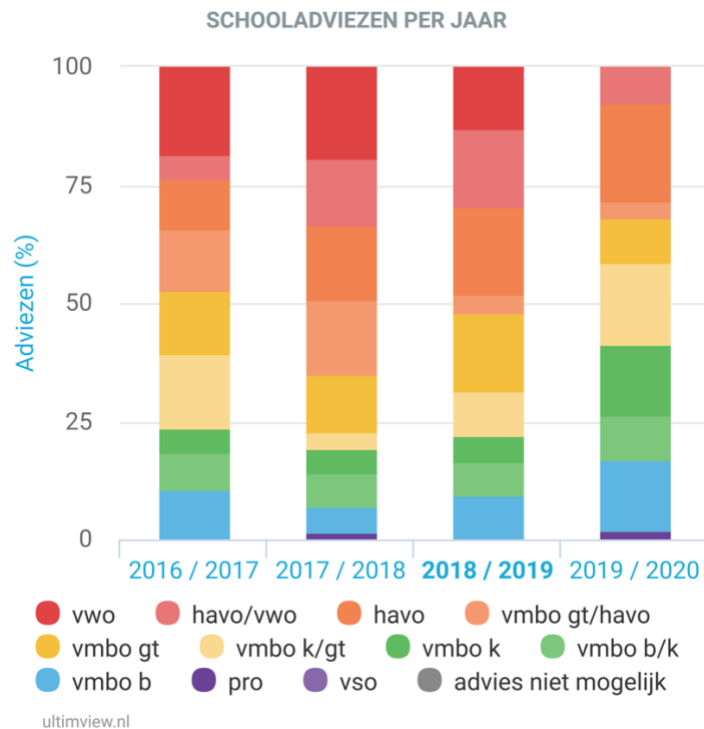
De collega's uit groep 7 werken toe naar dit proces in groep 8. Zij bereiden uw kind en u erop voor waar uw kind staat en waaraan het in groep 8 nog kan werken. Per vakgebied wordt in groep 7 duidelijk gemaakt welk niveau passend is. Het kan dus zo zijn dat spelling wordt gekoppeld aan 'havo' en rekenen aan 'kader/basis'. U krijgt nog geen schooladvies in zijn totaliteit te horen in groep 7, dat gebeurt in groep 8.

De weg naar het schooladvies in groep 8 samengevat:

1	NIO (externe intelligentietest) in oktober.
2	<p>Uw kind krijgt in nov/dec. het voorlopig schooladvies.</p> <p>Er wordt gekeken naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -het leerlingvolgsysteem; -alle citoresultaten; -de NIO; -de algemene leerprestaties; -de werkhouding van uw kind; -de motivatie van uw kind; -de instructiebehoefte van uw kind; -de interesses van uw kind; -de manier van leren (de informatieverwerking) van uw kind; -de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind; -het gedrag van uw kind. <p>De leerkrachten bespreken het voorlopig advies met de zorgcoördinator.</p> <p>In november krijgen de kinderen de Cito S(start)8 rekenen, spelling, begrijpend lezen en werkwoordspelling.</p>
4	In november/december vinden de gesprekken voor ouders én kind plaats waarin het voorlopig schooladvies wordt besproken. Uw kind krijgt het advies voor dit gesprek van te voren in een dichte envelop mee naar huis.
5	In januari vinden de reguliere Citotoetsen M8 plaats.
6	In jan/feb kunt u met uw kind naar de open dagen van diverse middelbare scholen gaan.
7	<p>In februari krijgt uw kind het definitieve schooladvies in een dichte envelop mee naar huis.</p> <p>In februari vinden facultatieve gesprekken voor ouders én kind plaats waarin het definitieve schooladvies op verzoek wordt besproken.</p>
8	In maart schrijft u uw kind in op de middelbare school naar keuze. De middelbare school bepaalt in welke brugklas uw kind komt.
9	In maart/april bespreken de leerkrachten de aanmelding met de toelatingscommissie van de gekozen middelbare school.
10	In april vindt de eindtoets, de IEP, plaats.
11	U ontvangt een brief van de gekozen middelbare school over de toelating van uw kind.

Uitstroomgegevens van onze leerlingen

Hieronder kunt u zien naar welke vormen van voortgezet onderwijs onze groep 8 leerlingen in de jaren hiervoor zijn uitgestroomd.



Het bewaren van leerling gegevens

Naast het leerlingvolgsysteem, is er van ieder kind een leerling-dossier. Het beheer van deze dossiers strookt met de wettelijke regels betreffende privacy. Door de school worden nooit onderzoeksverslagen meegestuurd bij uitschrijven van de leerling naar een andere school, zonder toestemming van de ouders. De school heeft de plicht om de nieuwe (Voortgezet Onderwijs) school een onderwijskundig rapport te sturen. Ouders hebben inzage in deze informatie. Leerling-dossiers worden nog vijf jaar bewaard nadat het kind de school heeft verlaten en vervolgens vernietigd. Alleen adresgegevens en geboortedata worden evt. bewaard om te kunnen gebruiken bij reünies.

5. Het team van Reflector

Team

Alle teamleden van Reflector hebben een aanstelling bij Stichting Blosse. Het personeel is bevoegd en de professionele ontwikkeling van al het Blosse-personeel wordt bijgehouden in een bekwaamheidsdossier.

Het managementteam

Op Reflector werken de directeur, de adjunct-directeur en de zorgcoördinatoren (intern begeleiders) samen in het managementteam. De directie voert onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, is verantwoordelijk voor een goede communicatie binnen de school en tussen de school en het bestuur. Daarnaast voert de directie een bovenschools beleid in samenwerking met de directies van de andere scholen onder onze stichting. Taken van de directie zijn o.a.: zorg dragen voor het schoolconcept, activiteitenplan, zorgplan, het opstellen van het meerjarenplan, het uitvoeren van klassenconsultaties, het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken, begeleiden en coachen van personeel en het organiseren van werkoverleg. De directeur is eindverantwoordelijk voor het onderwijsleerproces.

De zorgcoördinatoren coördineren de zorg en ondersteuning binnen de school. Zij sturen het onderwijsondersteunend personeel aan en voeren mede het onderwijskundig beleid. Taken van de zorg coördinatoren zijn o.a.: het begeleiden van groepsleerkrachten die hulp nodig hebben bij leerlingen met specifieke behoeften in het leer- en ontwikkelingsproces, het voeren van gesprekken met ouders, externe hulpverleners en leerlingen, het mede begeleiden van de onderwijskundige ontwikkelingen binnen de school en de ambities die in het jaarplan staan.

De leerkracht

De groepsleerkracht verzorgt het primaire onderwijsproces in de groep: hij/zij bereidt de lessen voor, geeft les, begeleidt leerlingen en houdt hun vorderingen bij. Vanwege zijn/haar opleiding is de leerkracht de aangewezen persoon om kinderen die meer begeleiding nodig hebben die aandacht te geven. In overleg met andere deskundigen bepaalt hij/zij welke zorg moet worden ingezet en op welk moment. Omdat groepsleerkracht en ouders/verzorgers partners zijn in het ontwikkelingsproces van kinderen, behoort het contact met de ouders/verzorgers tot de taak van de leerkracht. Met vragen over uw kind of de school kunt u altijd, na schooltijd, bij de leerkracht terecht. Wel graag even een afspraak maken met de leerkracht. In sommige groepen werken twee leerkrachten in deeltijd. Zij spreken de kinderen en de gang van zaken in de groep wekelijks met elkaar door.

Scholing van leerkrachten

Niet alleen de leerlingen, maar ook het team is constant in ontwikkeling. Vanuit de doelen uit ons schoolontwikkelingsplan, wordt teamscholing ingezet.

Voor het schoolbreed aanpakken van de onderwijsvernieuwing ambitiegericht werken (spelling en beginnende geletterdheid in het eerste half jaar) wordt het team begeleid door Aumac Advies en van Leeuwarden Advies. Zij zullen ook betrokken zijn bij het ambitiegericht werken op het gebied van rekenen of met leren denken en leren leren in het tweede halfjaar. Het ontwikkelingsgericht werken in de onderbouw wordt begeleid door 'De Activiteit, centrum voor ontwikkelingsgericht onderwijs'.

Nast de teamscholing, zijn er ook individuele teamleden die een cursus of opleiding volgen. Daarnaast heeft Stichting Blosse een eigen 'opleidingstak'; de Blosse Kwekerij. In de Kwekerij kunnen alle leerkrachten van Blosse zich onder andere scholen op gebieden als Gedrag, Taal, Rekenen,

Wetenschap en Techniek, Het Jonge Kind, ICT en Bedrijfshulpverlening. Het Blosse scholingsaanbod past ook bij de veranderonderwerpen uit het Koersplan van Blosse. In de CAO Primair Onderwijs is opgenomen dat individuele personeelsleden recht hebben op scholing, wanneer dit past bij hun persoonlijke ontwikkeling. De professionele ontwikkeling van al het Blosse personeel wordt bijgehouden in een bekwaamheidsdossier.

Groepsindeling voor schooljaar '20-'21

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groepsleerkrachten					
1/2 a	Eveline*/Juliette	Eveline/Juliette	Eveline/Juliette	Sanne	Sanne
1/2 b	Letty	Letty	Letty	Letty	Marijke
1/2 c	Marijke	Brenda	Brenda	Brenda	Brenda
1/2 d	Serena	Serena	Serena	Serena	Serena
1/2 e	Saskia	Saskia	Saskia / Renate	Renate	Renate
3 a	Susanne/Marcella	Susanne/Femke	Susanne/Femke	Susanne/Femke	Susanne/Femke
3 b	Chantal	Chantal	Chantal	Suzanne/Mariëlle	Suzanne/Mariëlle
4 a	Franka	Franka	Kees	Franka	Franka
4 b	Maaïke	Maaïke	Maaïke	Maaïke	Maaïke
5 a	Kim	Kim	Kim	Kim	Kim
5 b	Marga	Marga	Monique*/Henny	Monique*/Henny	Marga
6 a	Kees	Auke	Auke	Auke	Auke
6 b	Marja	Marja	Marieke	Marieke	Marieke
6 c	Sabine	Sabine	Sabine	Sabine	Kees
7 a	Marit	Marit	Marit	Belinda	Marit
7 b	Lisanne	Lisanne	Lisanne	Kees	Lisanne
7 c	Belinda	Belinda	Belinda	Esther	Esther
8	Erica	Erica	Erica	Erica	Erica
8	Kees	Ilja	Ilja	Ilja	Ilja
8	<i>Regina ondersteunt</i>	<i>Regina ondersteunt</i>	<i>Regina ondersteunt</i>	<i>Regina ondersteunt</i>	<i>Regina ondersteunt</i>
8	<i>Annelieke ondersteunt</i>	<i>Annelieke ondersteunt</i>		<i>Annelieke ondersteunt</i>	<i>Annelieke ondersteunt</i>
Zorgcoördinatoren					
		Stephanie	Stephanie	<u>Stephanie</u>	
		Wendy	Wendy	<u>Wendy (mi)</u>	
Lichte ondersteuning en/of arrangementen					
	Rachel	Rachel	Rachel	Rachel	Rachel
	Els (o)	Els (o)	Els (o)	Els (o)	Els (o)
	Lenny			Lenny	Lenny
	Kim	Kim		Kim	Kim
		HB			Gym
		Esther			Claudia
Directie					
dir	Niels	Niels		Niels	Niels
adj	Brigitte	Brigitte	Brigitte	Brigitte	
Facilitaire ondersteuning en administratie					
	John	John	John	John	John
	Bianca				Bianca
	Willemijn	Willemijn		Willemijn	Willemijn

Schoolvakantie, vrije dagen en schooltijden

Vakanties en feestdagen	
Eerste schooldag	woensdag 19 augustus 2020
Herfstvakantie	maandag 12 oktober t/m vrijdag 16 oktober 2020
Kerstvakantie	maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2021
Tweede Paasdag	maandag 5 april 2021
Meivakantie	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2021
Hemelvaart en dag na Hemelvaart	donderdag 13 mei en vrijdag 14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	maandag 24 mei 2021
Laatste schooldag	vrijdag 9 juli 2021 (tot 12.00u les)
Zomervakantie	maandag 12 juli t/m vrijdag 20 augustus 2021

Studie- en administratiedagen	
<i>Werkdag voor de leerkrachten, de leerlingen zijn deze dagen vrij.</i>	
vrijdag 6 november 2020	
maandag 9 november 2020	
donderdag 18 februari 2021	
vrijdag 19 februari 2021	
dinsdag 6 april 2021	
vrijdag 11 juni 2021	
maandag 14 juni 2021	

6. Communicatie ouders/verzorgers

Wij hechten veel waarde aan een goed contact tussen school en gezin. Dit gebeurt op verschillende manieren: door mondelinge en schriftelijke communicatie, door deelname aan activiteiten en door contacten over individuele kinderen. Samen met de ouders dragen wij de verantwoordelijkheid voor de kinderen. Wij verwachten daarom ook dat, wanneer u als ouder/verzorger voor onze school kiest, u achter ons staat. Dat u het eens bent met ons beleid t.a.v. de aanpak van de kinderen en dat, wanneer u het met bepaalde zaken niet eens bent, wij er samen in een open sfeer over kunnen praten. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert immers het welbevinden van de kinderen.

Informatievoorziening

Er zijn verschillende manieren waarop u als ouder betrokken kunt zijn bij onze school en waarop de school u informeert over uw kind of onze school. Veel informatie vindt u op:

www.basisschoolreflector.nl

Voor contact via e-mail is ons communicatiemiddel Social schools. Daarnaast vinden wij het persoonlijk contact erg belangrijk. Wanneer we inhoudelijk met elkaar in gesprek willen, geven we daarom de voorkeur aan een gesprek op school of een telefoongesprek.

Wanneer uw kind(eren) bij ons op school zit(ten) informeren wij u als ouder/verzorger op de volgende manieren over de gang van zaken op school:

Mondelinge informatievoorziening

- Informatieavond aan het begin van het schooljaar.
- In de eerste drie leerjaren zijn er vaak dagelijkse contacten bij het halen en brengen van de kinderen. In de andere groepen kan ook voor of na schooltijd een korte mededeling worden gedaan of een afspraak worden gemaakt voor een gesprek. Met de directie kunt u altijd een afspraak maken om bepaalde zaken of problemen van of met uw kind te bespreken. We proberen samen tot een goede oplossing te komen.
- Telefonisch contact. Dit is voor en na schooltijd mogelijk.
- Minimaal twee keer per jaar worden de vorderingen van het kind tijdens 15 minuten gesprekken met de ouders en kinderen besproken. Dit noemen wij het 'Kind-Oudergesprek'.

Schriftelijke informatievoorziening

Onze website en Social Schools gebruiken wij om u schriftelijk van de volgende informatie te voorzien:

U ontvangt een overzicht van vakanties, roosters en evt. andere relevante of gewijzigde/ aanvullende informatie via Social Schools.

Elke week krijgt u een digitale nieuwsbrief (weekmail) toegestuurd van de leerkracht(en), met voor die weken belangrijke informatie of verslaggeving van activiteiten.

Informatievoorziening naar de niet-verzorgende ouder

In het Burgerlijk Wetboek wordt bepaald in art. 1:377b dat: de gezag-ouder de niet-gezag ouder op de hoogte dient te stellen omtrent kwesties als leerprestaties en schoolkeuze. De school mag ervan uitgaan dat de ouders elkaar informeren over de schoolzaken en elkaar op de hoogte brengen over schriftelijke informatie van school, rapporten, ouderavonden en voortgangsgesprekken. Wanneer de gezag-ouder de informatie echter niet verstrekt aan de niet-gezag ouder wordt in het Burgerlijk Wetboek bepaald in art. 1:377c dat: de scholen wettelijk verplicht zijn om de niet-gezag ouder informatie te verstrekken. De informatie moet bestaan uit belangrijke feiten en omstandigheden.

Deze moet bovendien betrekking hebben op het kind (de kinderen) of op diens verzorging en opvoeding/ontwikkeling.

De niet-gezag ouder dient nadrukkelijk te vragen om de informatie. Voor de leerkrachten is de gezaghebbende ouder het directe contactpersoon betreffende de ontwikkelingen en voortgang van het kind. Alleen informatie die ook de gezag-ouder heeft ontvangen mag worden verstrekt.

Inspraak van ouders

Wij kennen twee organen binnen onze school waarin wij onze samenwerking met de ouders willen afstemmen: de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad.

Medezeggenschapsraad (MR)

Meedenken en meebeslissen over schoolse zaken is de bedoeling van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Deze wet bepaalt dat elke basisschool een Medezeggenschapsraad (MR) moet hebben. De MR van onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden rechtstreeks uit en door het personeel gekozen en de andere drie rechtstreeks uit en door de ouders. De MR heeft de bevoegdheid alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken en aan het schoolbestuur standpunten kenbaar te maken en voorstellen te doen. Ten aanzien van sommige schoolzaken heeft de MR-adviesrecht (bijvoorbeeld ten aanzien van de vakantieregelingen en fundamentele wijzigingen in de organisatie van de school). Voor andere onderwerpen (bijvoorbeeld ten aanzien van het vaststellen van het schoolplan en de het sociaal veiligheidsplan) heeft de MR-instemmingsrecht.

De MR wil graag aanspreekpunt zijn voor ouders die bepaalde problemen signaleren die te maken hebben met een groep of de gehele school. Hetzelfde geldt echter voor ideeën omtrent de school. De MR brengt de problemen of ideeën onder de aandacht van de directie. De MR leden zitten er derhalve niet alleen voor zichzelf, maar ook voor u.

De MR vergadert meerdere malen per jaar. De vergaderingen zijn over het algemeen openbaar: als u een vergadering wilt bijwonen, meldt u zich dan tevoren bij de voorzitter.

Heeft u een onderwerp, een gedachte of een idee waarvan u denkt dat het door de MR zou kunnen worden opgepakt? De leden van de MR kunt u persoonlijk benaderen of u kunt zich schriftelijk wenden tot de medezeggenschapsraad via medezeggenschapsraad.reflector@blosse.nl.

GMR op stichtingsniveau

Als u mee wilt praten over zaken die alle scholen raken, dan kunt u zich aanmelden bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR praat onder andere mee over het meerjarenplan, het financieel beleid van Stichting Blosse en andere beleidszaken en telt 24 zetels; 12 ouderzetels en 12 personeelszetels. Binnen de GMR zijn drie werkgroepen werkzaam: Onderwijs, Personele Zaken en Middelen. De GMR kent een dagelijks bestuur (DB) van drie leden. Zij dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken van de GMR, overleggen met de voorzitters van de werkgroepen en onderhouden contact met het CvB en het servicekantoor.

Voor vragen op het gebied van medezeggenschap kunt u terecht bij het DB: iedere donderdag telefonisch bereikbaar 072-5660238 of via de mail: gmr@blosse.nl.

Ouderraad (OR)

De ouderraad assisteert de leerkrachten bij activiteiten als:

- Sinterklaas, Kerst en Pasen: het versieren en opruimen van de school;
- Schoolreisje en kamp;
- Sportevenementen;
- Thema's: het versieren van de school.

- Jaarlijks schoolthema in kader van cultuur.
- Denkt mee over inrichting van het schoolplein.

Om al deze activiteiten te kunnen organiseren en te financieren vraagt de OR een (vrijwillige, maar niet vrijblijvende) bijdrage van de ouders.

De OR is bereikbaar via de voorzitter Marcel Touwslager: mftouwslager@gmail.com.

Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt de ouderbijdrage vastgesteld en ontvangt u een betalingsverzoek van de OR

- Voor de groepen 1 t/m 7 zit bij dit bedrag ook het jaarlijkse schoolreisje
- Voor groep 8 zit bij dit bedrag ook het schoolkamp.
- OR betaalt mee aan jaarlijkse excursie in kader van thema.

Voor bewoners van Heerhugowaard met een inkomen tot 110% van de bijstandsnorm zonder eigen vermogen kan de gemeente de ouderbijdrage betalen (Schoolfonds/Huygenpas).

Voor extra informatie over de Huygenpas verwijzen wij u naar gemeente Heerhugowaard en de website www.haltewerk.nl.

7. Schoolregels en -afspraken

Reflectorregels

Voor groot en klein zullen we aardig zijn

- Je weet wanneer je naar elkaar luistert en wanneer je iets kunt zeggen;
- Je geeft ruimte aan de ander en je mag jezelf zijn;
- Je helpt de ander en accepteert hulp;
- Je geeft complimenten;
- Je kunt samenspelen en samenwerken.

Wij zullen goed voor de spullen zorgen dan zijn ze te gebruiken voor morgen

- Je spullen berg je op op de juiste plek;
- Je gebruikt het materiaal waarvoor het bedoeld is;
- Ben je iets kwijt of is er iets stuk dan onderneem je actie;
- Je hebt waardering voor het werk van een ander;
- Je geeft zelf het goede voorbeeld.

Binnen de school zullen wij rustig zijn en dat hoeft niet op het plein

- Je toont gedrag dat past bij waar je bent;
- In school loop je rustig;
- In school praat je zachtjes;
- Je taalgebruik is binnen en buiten gepast;
- We stemmen de afspraken op elkaar af.

Gouden regel: bij alle activiteiten wordt er in het eigen groepslokaal gestart en geëindigd. Dit is goed om te weten voor hulpouders tijdens excursies etc. Wij verzamelen na afloop altijd eerst in het betreffende lokaal, voordat de kinderen naar huis mogen, tenzij de schoolleiding hiertoe ontheffing heeft verleend.

Schorsing of verwijdering

Schorsen of verwijderen doen wij niet graag. Toch gaan wij hiertoe over als er gegronde redenen voor zijn. Schorsen is een maatregel wanneer het bevoegd gezag of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Verwijderen is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het College van Bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Redenen om een leerling te schorsen en of te verwijderen zijn:

- Het gedrag van de leerling is dusdanig dat het zijn eigen ontwikkeling en veiligheid in de weg staat.
- Het gedrag van de leerling is dusdanig dat dit het gevoel van veiligheid en het welzijn van andere leerlingen of de leerkrachten in gevaar brengt.
- De leerprestaties van de leerling zijn zodanig dat er op school geen mogelijkheden meer zijn om onderwijs te volgen passend bij het niveau van de leerling.
- De ouders van de leerling oefenen fysiek geweld uit.

De volledige Regeling Schorsing en Verwijdering van leerlingen ligt ter inzage op school en is te downloaden via www.blosse.nl. Deze maatregelen vallen onder de verantwoording van het College van Bestuur en worden slechts gebruikt na zorgvuldig onderzoek, na overleg met bijvoorbeeld de inspectie en na advies van een jurist.

Schoolafspraken met leerlingen

1. In de school is er rust: we verlaten de lokalen stil (in pauzes, terugkeer in school, ook in het trappenhuis). Eenieder kan de leerlingen hierop aanspreken.
2. Alle kinderen gebruiken de trappenhuizen. De trappen tussen de leerpleinen worden alleen door groep 8 leerlingen gebruikt.
3. We spelen en verblijven niet achter de kleuterberging of achter het elektriciteitshuisje op het grasveld
4. We gebruiken speeltoestellen op de manier zoals ze bedoeld zijn om veilig te spelen (vb.: geen paardenleidsels tijdens het glijden, geen touw bij duikelen aan de duikelstangen enz.)
5. Mobiele telefoons van leerlingen gaan uit bij de entree van de school en worden niet gebruikt onder lestijd en tijdens de pauzes. Mobiele telefoons kunnen eventueel bij de leerkracht in bewaring worden gegeven.
6. Als we ruzie hebben dan gebruiken wij geen fysiek geweld en vragen een leerkracht om hulp.
7. De bal mag worden gebruikt op het voetbalveld en op het grote veld.
8. Kinderen spreken de leerkrachten aan met juf/meester.
9. We spelen met elkaar, bij een spel kan een kind zeggen: stop, houd op! Dat is voor de ander het teken om te stoppen.
10. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen een pennendoos met inhoud. We houden de pennendoos netjes en zijn zorgvuldig met het gebruik van de inhoud.
11. Wij hebben en tonen respect voor elkaar.
12. In het hele gebouw lopen wij.
13. Wij luisteren met aandacht naar elkaar en volgen de instructies van de leerkracht (en het overige personeel) op.

Verkeer binnen de school

Er zijn afspraken over het gebruik van in- en uitgangen per groep. De leerkracht informeert de kinderen welke in- en uitgang ze mogen gebruiken aan het begin van het schooljaar. De hoeveelheid ouders in de school kan de veiligheid van de kinderen belemmeren. De leerkrachten hebben geen overzicht wanneer er zoveel ouders in de school komen om hun kind naar school te brengen of van school komen halen. Daarnaast vormt dit i.v.m. calamiteiten direct een gevaar en kunnen we de richtlijnen van de brandweer niet garanderen.

Daarom hanteren we de volgende afspraken voor het brengen en halen van kinderen:

- De ouders en verzorgers van groep 1,2 en 3 kunnen hun kinderen, via de daarvoor bestemde ingang, in de school brengen.
- De ouders en verzorgers van kinderen in de groepen 4 tot en met 8 nemen buiten afscheid.
- Alle kinderen worden door de ouders op het schoolplein opgehaald. De leerkracht van de groepen 1,2 en 3 neemt de kinderen mee naar buiten en wacht daar tot alle kinderen zijn gehaald of nemen de overgebleven kinderen mee terug naar de klas.
- Kinderen uit groep 1 en 2 die naar de BSO gaan, worden verzameld beneden bij het podium op de trappen, zij worden daar naartoe gebracht door de leerkracht. Kinderen uit groep 3 t/m 8 gaan zelfstandig naar het podium toe om daar opgehaald te worden.

Verkeer buiten de school

Parkeren is alleen toegestaan in de daartoe bestemde vakken. Fietsen horen in de rekken, zodanig geplaatst te worden dat een veilige verkeersstroom mogelijk is. De school is niet verantwoordelijk voor foutgeparkeerde auto's. De Hemelboog binnen heeft een stopverbod.

Honden op het plein en in school

Aan ouders wordt gevraagd om hun viervoeter thuis te laten bij het brengen en halen van de kinderen. Honden in school zijn niet toegestaan. Uiteraard zijn hulphonden welkom.

8. Praktische zaken op alfabet

Aanmelden nieuwe leerlingen

Voordat u uw kind aanmeldt op onze school heeft u zich waarschijnlijk georiënteerd op welke school u uw kind wilt plaatsen. U heeft misschien de open ochtend van verschillende scholen bezocht, een gesprek gehad met de directeur of een leerkracht, de website bekeken een rondleiding gehad of gesproken met ouders met kinderen op de school. Tenslotte heeft u gekozen voor aanmelding bij Reflector. Hoe nu verder?

De aanmelding gebeurt middels het invullen van ons aanmeldformulier. Daarop worden door u de administratieve gegevens van uw kind genoteerd. Het is belangrijk dat de handtekeningen van beide ouders onder het aanmeldformulier staan. Bij aanmelding heeft de school een kopie van het BSN (Burger Service Nummer) nodig. Dit nummer wordt door de belastingdienst aan u verstrekt. Het BSN nummer is tevens het onderwijsnummer van uw kind. Na het invullen van deze gegevens is uw kind aangemeld, u ontvangt hiervan een schriftelijke bevestiging.

Instroom van kinderen die vier jaar worden

Rond de derde verjaardag van uw kind, ontvangt u een intakeformulier. Middels dit intakeformulier wordt de beginsituatie van het kind in kaart gebracht. We verwachten dat het intakeformulier binnen 14 dagen teruggezonden wordt. Op basis van het ingevulde formulier wordt bepaald of uw kind een speciale onderwijsbehoefte heeft.

Wanneer dit het geval is, wordt u uitgenodigd voor een gesprek om in kaart te brengen of de school in staat is om de gewenste ondersteuning te bieden. Belangrijkste criterium voor de definitieve inschrijving is het kunnen (blijven) bieden van voldoende ontwikkelingskansen voor uw kind. Al bij de toelating van kinderen willen wij goed afwegen in welke mate wij als school deze kansen kunnen bieden en hoe we ontwikkeling kunnen blijven garanderen. Dit doen wij in nauw overleg met ouder(s) c.q. verzorger(s) en indien wenselijk samen met andere deskundigen. De school kan na zo'n overleg tot de conclusie komen dat zij zichzelf onvoldoende in staat acht om het kind de nodige ontwikkelingskansen te kunnen bieden. Is dat het geval, dan adviseert de school een andere school c.q. een andere vorm van onderwijs en kan zij dus de betreffende leerling, met redenen omkleed, weigeren.

Na ontvangst van het intakeformulier ontvangt u een bevestiging van definitieve inschrijving of een uitnodiging voor een aanvullend gesprek. Wanneer uit het gesprek blijkt dat de school onvoldoende in staat blijkt te zijn om de benodigde ondersteuning en zorg te bieden, heeft het bestuur van Blossse zes weken de tijd om samen met ouders een passende plek te bieden op een andere school die wel in de gevraagde zorg en ondersteuning kan voorzien. Deze termijn kan éénmaal met vier weken worden verlengd.

Zij-instromers

Ook kinderen die al vier jaar of ouder zijn kunnen worden aangemeld. Meestal is dit het geval bij een verhuizing. Op moment van aanmelding vragen we eerst of de directie van de huidige school op de hoogte is van het voorgenomen vertrek. Reflector neemt te allen tijde contact op met de school van herkomst. Met de ouders wordt een afspraak gemaakt om bijzonderheden door te nemen en indien nodig het onderwijskundig rapport van de vorige school te bespreken. Niet alle kinderen kunnen worden toegelaten (zie ook ons ondersteuningsplan). De zorgcoördinator zoekt contact met de vertrekkende school om de zorgbehoeften van de zij-instromer in beeld te brengen. De omvang van de groep en de mate waarin de zorgcomponent aanwezig is, zijn bepalend bij de toelating. De directeur neemt hierin de uiteindelijke beslissing.

Definitieve inschrijving

Een definitieve inschrijving is een toezegging tot plaatsing door beide partijen: de school en de ouders. Er is sprake van een definitieve inschrijving als de school schriftelijk kenbaar heeft gemaakt dat het aangemelde kind plaatsbaar is en ouders schriftelijk bevestigen dat zij van deze plaats gebruik gaan maken. De leerling wordt geplaatst op de dag waarop het de leeftijd van vier jaar bereikt, of de eerstvolgende schooldag daarna. Bij plaatsing van een vierjarige wordt door de school bepaald in welke kleutergroep het kind geplaatst wordt. Hierbij wordt rekening gehouden met de volgende aspecten:

- Onderwijsbehoefte
- Groepsgrootte
- Opbouw in jongens/meisjes per groep;
- Opbouw in leeftijd per groep.

Voordat een kind vier jaar wordt, ontvangen de ouders een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek met de toekomstige leerkracht. Tevens is het dan mogelijk dat het kind een aantal keren (gemiddeld 2 dagdelen) komt wennen. Dit gebeurt in overleg met de ouders/verzorgers en de desbetreffende leerkracht. Met de ouders/verzorgers van de kinderen waarvan de eerste schooldag direct na de zomervakantie en kerstvakantie valt, zal de school in overleg gaan.

Wachtlijst

Aangemelde leerlingen worden op volgorde van binnenkomst ingedeeld in het betreffende leerjaar. Indien het leerjaar vol zit, kunnen de aangemelde leerlingen op wens van de ouders op de wachtlijst geplaatst worden. Ouders van wachtlijstleerlingen dienen zich voor het 4e jaar van hun kind aan te melden op een andere school waar wel plek is. Indien bij aanmelding blijkt dat er geen plek beschikbaar is voor uw zoon/dochter dan hanteren wij een wachtlijst. U wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Bij de toelatingsvolgorde gelden de volgende criteria:

- Allereerst worden alle kinderen geplaatst van wie een oudere broer of zus op de school staat ingeschreven;
- Vervolgens worden de kinderen geplaatst op volgorde van de datum van aanmelding.

De directeur heeft de mogelijkheid om in bijzondere omstandigheden kinderen bij voorrang te plaatsen. Hierbij kan gedacht worden aan kinderen met een specifieke zorg- en/of ondersteuningsbehoefte.

De administratief medewerker van de school bevestigt per e-mail/post de ontvangst van het aanmeldformulier en deelt de ouders/verzorgers mee of het kind wel of niet op de voorlopige aanmeldingslijst zal worden geplaatst. Mocht er geen plek meer beschikbaar zijn, dan ontvangt u een bericht van afwijzing. De afwijzing gaat vergezeld van een advies voor plaatsing op de wachtlijst of plaatsing op een andere basisschool.

Besmettelijke ziekten

Indien uw zoon of dochter een besmettelijke ziekte heeft, wordt u verzocht om de leerkracht hierover te informeren. Aan de hand van het protocol van de GGD rondom wering kan het thuishouden van uw kind noodzakelijk zijn.

Bijzondere activiteiten

- Sportdag

Een jaarlijks terugkerend evenement is sportdag dat voor de groepen 3 t/m 8 plaatsvindt op Sportcomplex 'De Vork'. Voor de groepen 1-2 wordt er elk jaar een sportdag georganiseerd in en om de school. Bij regen gaan de sportdagen niet door en is er gewoon school, er zal dan worden gekeken naar een ander moment.

-Excursies en schoolreisjes

Excursies kunnen worden georganiseerd aan de hand van het thema dat in de groep speelt. De groepsleerkracht neemt hiertoe het initiatief. In samenwerking met de oudervereniging worden er schoolreisjes georganiseerd voor de groepen 1 t/m 7. Door het schooljaar heen zijn er voor alle groepen verschillende excursies waarbij wij de hulp van ouders hard nodig hebben. Wij vertrouwen op uw bereidwilligheid. De kinderen van groep 8 gaan drie dagen op kamp. Het kamp heeft een duidelijke plek in het thema van die periode.

Buitenschoolse en sportieve activiteiten

Jaarlijks neemt de school deel aan het korfbal, voetbal en- damtoernooi. In samenwerking met de oudervereniging worden deze buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Het team is belangstellend en is mogelijk aanwezig bij de diverse activiteiten.

Fruit

Om gezonde voeding onder de aandacht te brengen, stimuleren we de kinderen om fruit te eten en water te drinken. Hier kunt u ook aan denken als het gaat om traktaties voor verjaardagen.

Gevonden voorwerpen

Het gebeurt regelmatig dat kinderen spullen laten liggen. Alle gevonden voorwerpen worden verzameld bij de conciërge. Wanneer de spullen niet worden opgehaald, worden ze uiteindelijk aan goede doelen geschonken.

Hoofdluis

Hoofdluis kan voorkomen. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de één op de ander overgebracht worden. De school is ongewild zo'n plaats. Reflector heeft wel een aantal voorzorgsmaatregelen om de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk te beperken. Op school is ook een groep luizenouders actief om uw kind te controleren op hoofdluis. Iedere groep heeft twee vaste luizenouders. Alle kinderen worden op een willekeurig tijdstip na iedere schoolvakantie gecontroleerd.

Indien een luizenouder luizen of neten ontdekt, stuurt de leerkracht u hier een bericht over, zodat u uw kind zo snel mogelijk kunt behandelen door goed te kammen en/of luizenshampoo te gebruiken. Bij bestrijding van luizen en neten is luizenshampoo niet meer noodzakelijk, wordt ook niet meer geadviseerd door de GGD. Twee weken twee keer daags kammen is het belangrijkste. Het is aan u zelf of u er een luizenshampoo bij wilt gebruiken. Indien u zelf bij uw kind luizen of neten ontdekt, meld dat zo snel mogelijk bij de leerkracht, dan worden de luizenouders ingeschakeld en wordt de hele klas gecontroleerd. Denk er ook even aan om de overblijf, vriendjes enz. in te lichten. Op de site van het RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid & Milieu) vindt u informatie over hoofdluis.

Jeugdgezondheidszorg/GGD

De schoolarts neemt de zorg van het consultatiebureau over op het moment dat de kinderen naar de basisschool gaan. Sommige kinderen blijven onder controle van de schoolarts voor bijvoorbeeld ogen, oren, lengte of gewicht.

Kindermishandeling en huiselijk geweld meldcode

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling helpt professionals binnen onze school bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Voor de sector onderwijs is het gebruik van de meldcode verplicht. Blossse heeft de meldcode vastgesteld. In het belang van de kinderen moeten wij soms de meldcode opstarten. We doen dit zorgvuldig. Er zijn 5 stappen in de meldcode. In de eerste drie stappen brengt de professional (leerkracht, zorgcoördinator, IB'er) de signalen zorgvuldig in kaart, overlegt hij/ zij met een deskundige collega en spreekt hij/zij met de betrokkenen over de zorgen die er zijn. Voor het nemen van een beslissing bij stappen 4 en 5 is het belangrijk dat de betrokken professional rekening houdt met de vijf afwegingsvragen die zijn opgenomen in het 'Afwegingskader meldcode onderwijs'

Bij het melden van vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld kan het voorkomen dat er persoonsgegevens, en in het bijzonder gegevens van minderjarigen, doorgegeven worden aan Veilig Thuis. In het 'Afwegingskader meldcode onderwijs en leerplicht' staat dat een specifieke wet voor een bepaalde sector prevaleert boven de algemene norm van de AVG. De wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling gaat dus voor de AVG. Een onderwijsinstelling mag zonder toestemming van de ouder(s) gegevens over een kind verstrekken aan Veilig Thuis. Wel moeten ouders op de hoogte worden gebracht dat er een melding wordt gedaan bij Veilig Thuis. Let er wel op dat dit alleen mag als het nodig is om huiselijk geweld en/ of kindermishandeling te stoppen. Het mag ook bij een redelijk vermoeden van huiselijk geweld en/ of kindermishandeling.

Klachten

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon/ klachtencommissie.

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, kunt u in eerste instantie bespreken met de leerkracht van uw kind en/of de directeur van de school. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in goed overleg opgelost worden. Wanneer het gesprek met de school niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Blossse via telefoonnummer 072-5660200 of u kunt het klachtenformulier op de site invullen.

Klachtenregeling

Voor alle scholen van Blossse is de klachtenregeling van toepassing. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Blossse bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing.

De klachtenregeling van Blossse kunt u downloaden van de site www.stichtingblosse.nl. Ook kunt u daar het klachtenformulier invullen.

Vertrouwenspersoon

Daarnaast kunt u op ieder moment contact opnemen met een van de externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon zal u informeren over de wijze waarop de klacht verder afgehandeld zal worden en zal verder een bemiddelende, onafhankelijke rol spelen.

Wilko Stoffelen. Hij is bereikbaar wilko.stoffelen@gmail.com en op telefoonnummer 06 30 79 96 73
Jacqueline Peels. Zij is bereikbaar via info@jacquelinepeels.nl en op telefoonnummer 06 22 239234

Klachtencommissie

Blosse Onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Ernstige klachten kunnen worden aangemeld via: Postbus 85191, 3508AD Utrecht, tel. 030-2809590, e-mail info@onderwijsgeschillen.nl.

Voor klachtmeldingen seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111(lokaal tarief).

Leerlingenraad

Reflector heeft een leerlingenraad. Het is voor de kinderen belangrijk om mee te kunnen denken in onze organisatie. De ervaring leert dat de kinderen op deze manier nog meer betrokken raken bij de school en hun gedachten en ideeën op deze manier kwijt kunnen. Ze voelen zich serieus genomen en de suggesties helpen team en ouders om goede stappen te blijven zetten. De leerlingenraad wordt na verkiezingen in de klas samengesteld en de leden nemen gedurende het lopende schooljaar zitting in de raad. Een van de leden van de schoolleiding is voorzitter van de raad die ongeveer zes keer per schooljaar vergadert. Een bijeenkomst duurt ongeveer een half uur. De voorstellen van de leerlingenraad worden besproken in de bouw- en/of teamvergadering waarna besluitvorming plaatsvindt. De besluiten worden via de voorzitter teruggekoppeld naar de leden.

Medicijnverstrekking en medische handelingen

Leerkrachten van Blosse mogen vanwege aansprakelijkheid geen enkele medische handeling verrichten. Het protocol 'Medicijnverstrekking en medische handelingen op basisscholen' ligt ter informatie bij de directie of is te downloaden via www.stichtingblosse.nl. Wanneer het nodig is dat uw kind onder schooltijd (bijvoorbeeld) medicijnen moet innemen, dan dient de ouder zelf zorg te dragen dat een derde persoon de medicatie geeft.

Ontruimingsplan

Op onze school is een ontruimingsplan aanwezig. De ontruiming wordt minimaal twee keer per jaar geoefend met alle kinderen en medewerkers in het hele gebouw.

Opvang voor- en naschools

Reflector en kinderopvang De Komeet vallen samen onder Blosse: één in opvang en onderwijs. We bieden opvang en onderwijs van 0 tot 13 jarigen in een doorgaande lijn.

Naast De Komeet werken we ook samen met de volgende organisaties: Villa Kakelbont locatie Eclips, Kinderopvang Babbels, Zowiezo Kinderopvang en Kinderopvang 't Schelpje.

Rapporten en Kind-Oudergesprekken

Op school vinden er regelmatig gesprekken plaats met leerlingen en ouders over de ontwikkeling van het kind. Na de start op de basisschool worden de ouders na ongeveer drie maanden uitgenodigd voor een gesprek en ook aan het einde van het eerste leerjaar is er een gesprek over de ontwikkeling.

Vanaf de leeftijd van vijf jaar ontvangen de ouders twee maal per jaar een verslag over de ontwikkelingen en vorderingen van hun kind ten aanzien van de ontwikkelingsgebieden en hun betrokkenheid daarbij. Ook zaken als sociaal gedrag, werkhouding en concentratie komen aan de orde.

Vanaf groep 3 worden ouders en kinderen drie maal per jaar uitgenodigd voor een Kind-Oudergesprek. Kinderen en ouders krijgen de gelegenheid de vorderingen, in samenhang met het rapport van de kinderen, met de leerkracht te bespreken. We vinden het belangrijk dat een kind betrokken wordt bij zijn/haar eigen leerproces.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf langs om foto's te maken. Er worden individuele-, groeps- en broertje en zusje-foto's gemaakt. Voor de familiefoto worden alleen de kinderen die op school zitten gefotografeerd. De oudervereniging neemt het initiatief rondom de schoolfotografie.

Schoolplan

De onderwijsinhouden en doelen staan beschreven in een schoolplan. Het schoolplan geldt voor een periode van vier jaar en is een intern instrument om ons houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van dit beleid. In de tweede plaats dient het schoolplan om verantwoording af te leggen aan het eigen bevoegd gezag, Blosse, en de inspectie van het onderwijs. De inspectie bezoekt scholen en beoordeelt onder andere of scholen aan de wettelijke eisen voldoen.

Bij de totstandkoming van het schoolplan is onze medezeggenschapsraad al in een vroeg stadium betrokken en is er gebruik gemaakt van een ouderenquête, leerlingenenquête, leerkrachtenenquête, de uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken en een eigen sterkte en zwakteanalyse.

Schooltijden

Schooldagen	Tijden
Maandag	8.30u. – 14.30u.
Dinsdag	8.30u. – 14.30u.
Woensdag	8.30u. – 12.00u.
Donderdag	8.30u. – 14.30u.
Vrijdag	8.30u. – 14.30u.

Sponsoring

Sponsoring gaat om elke vorm van verstrekking van geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan de directie van de school, de leerkrachten, het niet-onderwijzend personeel of de leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Sponsoring mag geen enkele invloed hebben op de inhoud van het onderwijs. Schenkingen vallen niet onder sponsoring omdat er geen vorm van tegenprestatie verwacht wordt. Elk voornemen tot sponsoring wordt door de directie met de medezeggenschapsraad besproken. De directie van de school is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen de schoolorganisatie ten aanzien van sponsoring plaatsvindt.

Als beleid conformeert Blosse zich aan de richtlijnen van het Ministerie van OCW. Zie hiervoor www.minocw.nl/sponsoringen.

Veiligheid en toezicht

Op grond van de Arbowet moet onze school, net als alle andere scholen en bedrijven, een veiligheidsplan hebben. Voor de scholen onder Blosse is een gezamenlijk Arbo-beleidsplan ontwikkeld. In dit beleidsplan worden afspraken rond fysieke en sociale aspecten van veiligheid geregeld. Aan dit plan is een overzicht 'Veiligheid Gezondheid, Welzijn en Milieu' gekoppeld. Daarin worden op een praktische manier documenten, afspraken en adressen die onze school aangaan, zichtbaar, en dus toegankelijk gemaakt. 'Inzicht, voorkomen en optreden' (inspectie) worden hiermee geborgd.

In het beleidsplan worden ook de koppelingen aangegeven naar vastgestelde beleidsdocumenten op bestuursniveau en worden de acties beschreven voor het plan van aanpak van de organisatie. Op onze school is de directeur preventie-verantwoordelijke. Hij is het aanspreekpunt in de school voor de leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen. In de uitvoering wordt de directie ondersteund

door onze BHV-ers (bedrijfshulpverleners) en de leerkrachten. Iedere vier jaar vindt op school een RI&E (Risico-Inventarisatie en Evaluatie) plaats. Daarbij wordt de Arbodienst ingeschakeld. In overleg met de BPM (Bovenschools Preventie Medewerker) van Blossse en na afstemming met MR van de school, wordt het plan van aanpak van de school vastgesteld. Algemene zaken voortkomend uit de RI&S van alle Blossescholen worden gekoppeld en uitgewerkt in het plan van aanpak van de Blossse.

De school voldoet aan de wettelijke eis van het benodigde aantal bedrijfshulpverleners in de school. Deze bedrijfshulpverleners worden jaarlijks geschoold in de Blossse Kwekerij.

Op schoolniveau wordt (sociale) veiligheid als volgt ingevuld:

Wij bieden voor iedereen binnen de school; leerkrachten, leerlingen, onderwijsondersteunend personeel een veilige omgeving. Ten aanzien van de fysieke en sociale veiligheid zijn afspraken gemaakt en vastgelegd in het Arbobeleid. In het ARBO-beleidsplan wordt o.a. de volgende zaken opgenomen;

- Risico-inventarisatie, evaluatie en plan van aanpak per schooljaar
- Gebruikersvergunning brandveiligheid
- Ontruimingsplan en oefeningen
- Het werken met een leerlingenraad
- BHV'ers en scholing
- Registratie van incidenten en aanpak van de school om onveilige speelwerksituaties te voorkomen en aan te pakken
- Registratie pestgedrag en preventieve aanpak ten aanzien van pesten. Zo ook bij ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie
- Inspectie speeltoestellen speelzaal, gymzaal
- Controle noodverlichting, blusapparatuur
- Inspectierapport keuring elektrische installatie
- Controle /opslag giftige brandbare stoffen
- EHBO-materiaal, actuele controle
- Bijhouden ziekmeldingen, begeleiding, re-integratie
- Informatie ten aanzien van ARBO-zaken
- Rookbeleid

Daarnaast omvat het veiligheidsbeleid:

- **Fysieke veiligheid;** met o.a. de registratie van incidenten en aanpak van de school om onveilige speelsituaties te voorkomen en aan te pakken.

- **Sociale veiligheid;** met o.a. de registratie en preventieve aanpak ten aanzien van pesten. De school kent ook een gedragscode die dient om met name ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen. Ook is er een internetprotocol voor de regels rondom veilig internetverkeer.

In de ARBO-risico-inventarisatie voor het personeel wordt de veiligheid gemeten. De leerlingen kunnen de mate van veiligheidsbeleving aangeven in onze tevredenheidspeiling die we houden.

Verlofregeling

U mag uw kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet. U kunt wel bij de schooldirectie een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dat kan alleen als het door uw beroep of dat van uw partner niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties een gezinsvakantie van twee weken te hebben. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'Beroep op vrijstelling'.

Voorwaarden verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Wilt u een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties doen? Dan moet dit ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gaat om een gezinsvakantie.
- Het gaat om maximaal 10 schooldagen. Dient u toch een verlofaanvraag in voor meer dan 10 dagen? Dan stuurt de directeur van de school de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. De ambtenaar laat over het algemeen het advies van de schoolleiding meewegen in het besluit. Meestal is ook een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk, waaruit blijkt dat verlof nodig is.
- De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner.
- Het verlof valt niet in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Aanvragen verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Dien de verlofaanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school. Bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. De directeur kan u om een werkgeversverklaring of een eigen verklaring vragen. Soms vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies.

Duur en frequentie vakantie buiten schoolvakantie

U kunt uw kind maximaal één keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. U moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor verlof en toestemming hebben van de directeur van de school.

Bezwaar maken tegen beslissing vakantie leerling

Bent u het niet eens met een beslissing over de vrijstelling? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen. De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar het ongeoorloofde verzuim te melden. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal opgemaakt worden.

Verlof voor therapie en behandelingen onder schooltijd

Behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie vindt plaats op indicatie, zoals ook logopedie, fysiotherapie of orthodontie. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim. De school mag hier vrij voor geven zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma. Er is in de MR afgesproken dat de behandelingsduur (de behandeling na indicatie) niet boven één uur per week komt. Wij verwachten van ouders dat zij deze tijd niet te boven gaan en/of de behandeling (deels) organiseren buiten schooltijd.

Vervoer van leerlingen

Groepen of bouwen willen wel uitstapjes voor de kinderen organiseren. Kleine en grotere excursies naar interessante bestemmingen verrijken ons onderwijsaanbod. Naast fietsvervoer, moet ook vervoer per bus, trein en auto op een verantwoorde manier gebeuren. Wanneer je gebruik maakt van middelen om kinderen te vervoeren, is het van groot belang om goede afspraken te maken met alle betrokkenen. Met name bij de inzet van privé voertuigen dient duidelijk te zijn wat ervan wie kan worden verwacht en waar wiens verantwoordelijkheden liggen.

Alleen volgens onderstaand protocol kunnen kinderen per auto worden vervoerd:

1. We maken enkel gebruik van auto's met gordels voorin en achterin de auto.
2. De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten. Goedgekeurd zijn kinderzitjes met ECE-labels. Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en het gewicht van het kind. Kinderen vanaf 1,35m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. Het is niet toegestaan meer personen te vervoeren dan dat er zitplaatsen in de auto aanwezig zijn. Op het kenteken staat aangegeven hoeveel zitplaatsen de auto heeft.
3. Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee

kinderbeveiligingssystemen zijn aangebracht en in gebruik zijn, waardoor er geen plaats meer is voor een derde zitje. Dit kind mag niet zonder kinderbeveiligingssysteem op de voorbank worden vervoerd.

4. Kinderen vanaf 3 jaar mogen, in incidentele gevallen, de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder. Namelijk wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het kind wordt dan vervoerd op de achterbank. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50km.
5. Leerkrachten controleren zoveel mogelijk of een en ander verloopt en voldoet aan de afspraken. Het is echter niet altijd mogelijk om als leerkracht alles te controleren.
6. Ouders/verzorgers die aanbieden om te rijden worden middels een te ondertekenen formulier geïnformeerd. De volgende afspraken gelden:

Ouders, die met hun auto leerlingen vervoeren, zijn niet verplicht een inzittendenverzekering te hebben. De bestuurder van de auto heeft geen alcohol genuttigd en gebruikt geen medicijnen, die de rijvaardigheid beïnvloeden.

Verzekering

Elk kind is op onze school verzekerd voor ongevallen gedurende de schooltijden. Alleen de kosten die uw eigen verzekering niet vergoedt, komen in aanmerking voor deze verzekering. De kinderen zijn niet verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid. U dient zelf een WA-verzekering af te sluiten. Indien uw kind schade toebrengt aan eigendommen van anderen, dus ook van de school, dan moet u deze kosten betalen of aanmelden bij uw eigen verzekering.

De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte spullen of beschadiging/ diefstal van eigendommen van kinderen. Alleen als er iets gebeurt door ernstige nalatigheid van een leerkracht, kan deze hiervoor aansprakelijk gesteld worden.

Website en AVG

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, waaronder evenementen, schoolreisjes en lessen. Voor het maken en publiceren van foto's en video's gelden wettelijke bepalingen. Voor het gebruik van foto's en andere persoonsgegevens op internet geldt bovendien de 'Wet bescherming persoonsgegevens'.

We vragen u toestemming te geven voor het plaatsen van foto's en video's waarop uw kind voorkomt. Met het formulier 'Toestemmingsverklaring Privacy' kunt u dit aangeven. Ondanks uw gegeven toestemming kunt u altijd bezwaar maken tegen plaatsing van specifiek beeldmateriaal. De betreffende foto of video zal daarop worden verwijderd.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door medewerkers van Reflector, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. Onze school heeft daar geen invloed op. Wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

De toestemming geldt voor de hele schoolperiode van uw kind. Wanneer u dit naderhand wilt wijzigen, kunt u dat schriftelijk aan ons doorgeven. Jaarlijks zullen wij u attent maken op de mogelijkheid om uw toestemmingsformulier te wijzigen.

Ziekmelding

Graag tussen 8.00 uur en 8.30 uur telefonisch melden op school via telefoonnummer: 072-5346226. Uw melding wordt doorgegeven aan de groepsleerkracht.

9. Tot slot

Deze schoolgids is in samenspraak tot stand gekomen. Nadat de directeur samen met het team de schoolgids heeft opgesteld, lezen de leden van de Medezeggenschapsraad (MR) de schoolgids door en geven eventuele op- of aanmerkingen. Daarna wordt de aangepaste gids naar het bestuur en de inspectie gestuurd. De definitieve versie is aan de MR voorgelegd ter goedkeuring. Ieder jaar wordt de gids aangepast en beoordeeld door het team en de MR. Toch kunnen er altijd foutjes of onduidelijkheden in staan. Mocht u bij het lezen van deze gids vragen en/of opmerkingen hebben, dan vernemen wij dat graag!

Namens het team van Reflector,

Niels Vierling
Directeur

N.B.

De MR van Reflector heeft instemming verleend aan de inhoud van deze schoolgids.

N.B.

Bij inschrijving van uw kind(eren) op onze school, onderschrijft u de uitgangspunten zoals deze in de schoolgids zijn geformuleerd.